

ANEXO IX TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA O FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS, INSUMOS E MATERIAIS DE REPOSIÇÃO PARA EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, para atender as necessidades do Hospital Municipal Dr. Gil Alves no município de Bocaiúva-MG.

1.2. Estimativas de consumo:

ITEM Nº	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE
01.	CABO PARA ECG 5 VIAS PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: ZONCARE, MODELO: PM 7000D ; CABO PARA ECG 5 VIAS TIPO CLIP PARA MONITOR MULTIPARÂMETROS DE MARCA: ZONCARE, MODELO: PM7000D CABO DE NO MÍNIMO 3 METROS DE COMPRIMENTO - 6 PINOS	UND	20
02.	SENSOR DE TEMPERATURA PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: ALFAMED, MODELOS: VITA 400A E 400E; SENSOR DE TEMPERATURA CUTÂNEO PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: ALFAMED, MODELOS: VITA 400A E 400E CABO FLEXIVEL DE NO MÍNIMO 3 METROS DE COMPRIMENTO - 3 PINOS	UND	20
03.	SENSOR DE TEMPERATURA PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: DIXTAL, MODELO: DX2020 E DX2023; SENSOR DE TEMPERATURA CUTÂNEO PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: DIXTAL, MODELOS: DX2020 E DX2023. CABO DE NO MÍNIMO 3 METROS DE COMPRIMENTO	UND	20
04.	BRAÇADEIRA TAMANHO OBESO COM MANGUITO DE 1 VIA PARA PNI TIPO UNIVERSAL BRAÇADEIRA TAMANHO OBESO COM MANGUITO DE 1 VIA PARA PNI TIPO UNIVERSAL, DEVERÁ ACOMPANHAR CONECTOR UNIVERSAL PNI	UND	20
05.	SENSOR DE OXIMETRIA INFANTIL/NEONATAL TIPO:Y PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: CHOICEMED: MODELO: MMED6000DP ; SENSOR DE OXIMETRIA INFANTIL/NEONATAL TIPO Y PARA MONITOR MULTIPARÂMETROS DE MARCA: CHOICEMED, MODELOS: MMED6000DP.	UND	10
06.	TUBO EXTENSOR DE PNI PARA MONITOR DE MARCA: CHOICEMED: MODELO: MMED6000DP; TUBO EXTENSOR DE PNI PARA MONITOR DE MARCA: CHOICEMED, MODELOS: MMED6000DP. MANGUEIRA COM 1 VIA, CABO COM NO MÍNIMO 2,5 METROS DE COMPRIMENTO	UND	20

07.	<p>SENSOR DE TEMPERATURA PELE 2K 2P PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: ALFAMED, MODELO VITA I 120:</p> <p>SENSOR DE TEMPERATURA DE PELE 2K 2P PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: ALFAMED, MODELO:VITA I 120.</p> <p>CABO DE NO MÍNIMO 3 METROS DE COMPRIMENTO</p>	UND	10
08.	<p>CABO PARA ECG 5 VIAS TIPO CLIP IEC 12P PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: CREATIVE MEDICAL, MODELO:K12.</p> <p>CABO PARA ECG 5 VIAS TIPO CLIP IEC 6P PARA MONITOR MULTIPARÂMETROS DE MARCA: CREATIVE MEDICAL, MODELO:K12.</p> <p>CABO DE NO MÍNIMO 3 METROS DE COMPRIMENTO</p>	UND	20
09.	<p>SENSOR DE TEMPERATURA PELE 3P PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: CREATIVE MEDICAL, MODELO:K12:</p> <p>SENSOR DE TEMPERATURA DE PELE 3P PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: CREATIVE MEDICAL, MODELO:K12.</p> <p>CABO DE NO MÍNIMO 3 METROS DE COMPRIMENTO</p>	UND	10
10.	<p>TUBO EXTENSOR DE PNI PARA MONITOR DE MARCA: CREATIVE MEDICAL, MODELO:K12:</p> <p>TUBO EXTENSOR DE PNI PARA MONITOR DE MARCA: CREATIVE MEDICAL, MODELO:K12.</p> <p>MANGUEIRA COM 1 VIA, CABO COM NO MÍNIMO 2,5 METROS DE COMPRIMENTO</p>	UND	10
11.	<p>BOBINA DE PAPEL TERMOSENSIVEL PARA ECG BIONET CARDIOCARE 2000</p>	UND	300
12.	<p>BLOCO DE PAPEL TERMOSENSIVEL PARA CARDIOTOCÓGRAFO COMEN STAR 5000</p> <p>BLOCO DE PAPEL TERMOSENSÍVEL COMPATÍVEL COM CARDIOTOCÓGRAFO COMEN STAR 5000</p> <p>PLANILHA QUADRICULADA COMEN STAR 5000 DIMENSÕES: 150MM X 90MM - 150 FOLHAS</p>	UND	300
13.	<p>CINTA ELÁSTICA PARA TRANSDUTORES DE CARDIOTOCÓGRAFO DE MARCA: COMEN STAR 5000</p> <p>-FEITO DE MATERIAL DE QUALIDADE, NÃO TÓXICO E SEGURO DE USAR.</p> <p>- CINTA ELÁSTICA COM DESIGN DE ENCAIXES, FÁCIL DE USAR E DE COLOCAR.</p> <p>-ADEQUADO PARA MONITORAMENTO DA FREQUÊNCIA CARDÍACA E DO MOVIMENTO FETAL.</p> <p>-MACIO, CONFORTÁVEL E HIGIÊNICO PARA USO PARA MULHERES GRÁVIDAS.</p> <p>DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 44 ORIFÍCIOS, SENDO UM ORIFÍCIO A CADA 2 CMS.</p> <p>DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM CARDIOTOCOGRAFO DE MARCA: COMEN, MODELO: STAR 5000.</p> <p>-DEVERÁ SER FORNECIDO O PAR.</p>	UND	04
14.	<p>CABO DE ECG PACIENTE 5 VIAS , TIPO GARRA PARA CARDIOVERSOR DE MARCA:INSTRAMED, MODELO:CARDIOMAX 8 SERIES.</p>	UND	10

15.	LÂMPADA PARA LARINGOSCÓPIO UNIVERSAL 2,5V (ROSCA FINA) - MD	UND	100
16.	LÂMPADA 2,5V PARA LARINGOSCÓPIO CONVENCIONAL ROSCA GRANDE -MD	UND	100
17.	BATERIA ALCALINA COM 10 UNIDADES DE 1, 5V TIPO LR41	UND	50
18.	BATERIA BOTÃO CR2032 - 5 UNIDADES PARA GLICOSIMETRO	UND	20
19.	VALVULA EXALATORIA PARA RESPIRADOR DE MARCA: DIXTAL, MODELOS:3010 E 3012 DEVERÁ ACOMPANHAR DIAFRAGMA	KIT	04
20.	VÁLVULA EXALATORIA PARA RESPIRADOR DE MARCA: LEISTUNG, MODELO: LUFT 3 DEVERÁ ACOMPANHAR DIAFRAGMA	KIT	06
21.	LAMPADA HALOGENA BIPINO 12V 50W	UND	300
22.	BATERIA ALCALINA 9 V PILHAS BATERIA 9V ALCALINA PARA DETECTOR FETAL SIGMED		50
23.	PEDAL DUPLO PE 402 RS DELTRONIX PEDAL DUPLO - CORTE / CCOAGULAÇÃO PARA USO EM EQUIPAMENTOS DAS LINHAS PRECISION / SEG / VET	UND	02
24.	AVENTAL PLUMBÍFERO CIRÚRGICO COM C.A, COM DIMENSÕES MÍNIMAS: 1,00X0,60M, CONFECCIONADO COM BORRACHA PLUMBÍFERA FLEXÍVEL COM EQUIVALÊNCIA DE 0,50MMPB DE CHUMBO NA PARTE FRONTAL E FECHAMENTO ATRAVÉS DE TIRAS CRUZADAS COM EQUIVALÊNCIA DE 0,25MMPB DE CHUMBO, AS TIRAS DEVERÃO SER FIXADAS COM VELCRO, PERMITINDO FÁCIL RETIRADA EM CASO DE EMERGÊNCIAS MÉDICAS, ACABAMENTO EM NYLON IMPERMEÁVEL. DEVERÁ ATENDER ATENDER À NORMA NBR IEC 61331-3:2004. E POSSUIR REGISTRO NA ANVISA.	UND	20
25.	AVENTAL PLUMBÍFERO PADRÃO, COM DIMENSÕES MÍNIMAS 100X60CM PARA PROTEÇÃO DO PACIENTE, COM EQUIVALÊNCIA EM CHUMBO DE 0,25MM PB, ACABAMENTO EM NYLON IMPERMEÁVEL. DEVERÁ POSSUIR REGISTRO NA ANVISA	UND	20
26.	PROTETOR DE TIREÓIDE ADULTO CONFECCIONADO EM BORRACHA PLUMBÍFERA FLEXÍVEL COM EQUIVALÊNCIA EM CHUMBO DE 0,50MM PB. ACABAMENTO EM NYLON IMPERMEÁVEL. DEVERÁ POSSUIR REGISTRO NA ANVISA.	UND	20
27.	AVENTAL PARA PROTEÇÃO DE ÓRGÃOS GENITAIS COM DIMENSÕES MÍNIMAS: 40X45CM 1,00MM PB AVENTAL PARA PROTEÇÃO DOS ÓRGÃOS GENITAIS, CONFECCIONADO EM BORRACHA PLUMBÍFERA FLEXÍVEL COM EQUIVALÊNCIA EM CHUMBO DE 1,00MM PB. ACABAMENTO EM NYLON IMPERMEÁVEL. DEVERÁ POSSUIR REGISTRO NA ANVISA.	UND	10
28.	PAPEL TERMOSENSIVEL PARA ELETROCARDIOGRAMA DE MARCA: CONTEC, MODELO:ECG1200G,TAMANHO DO PAPEL:210X30.	UND	200

1.3. O objeto desta contratação é caracterizado como materiais comuns de consumo, conforme justificativa constante neste Termo de Referência.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso na forma do Art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

“Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.”

“Parágrafo único. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.”

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da Ata de Registro de Preços.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A contratação de empresas especializadas para o fornecimento de acessórios, insumos e materiais de reposição para equipamentos médico-hospitalares, visa suprir as necessidades do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, onde oferece atendimento e procedimentos de urgência e emergência, bem como os de caráter eletivo do município de Bocaiúva e região. Constitui-se um dos elementos fundamentais para a efetiva implementação de ações e atendimentos emergenciais nesta unidade de saúde, capaz de promover a melhoria das condições da assistência à saúde da população do Município, pelo prazo de 12 (doze) meses.

2.2. A não aquisição do objeto em questão poderá acarretar o não funcionamento dos equipamentos, pois os mesmos somente funcionam com os seus periféricos e componentes.

- 2.3. Por esse motivo, é extremamente importante e de obrigação da Administração Municipal se preparar, organizar e manter sua infraestrutura em ótimas condições para atender bem aos pacientes destinados ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves.
- 2.4. Portanto, a justificativa para a aquisição dos materiais, objeto deste documento encontra respaldo na legislação vigente, assegurando a adequação às normativas que regem o sistema de saúde brasileiro e reforçando o compromisso com a melhoria das condições de atendimento e cuidado à população do Município de Bocaiúva-MG e região.
- 2.5. A eventual aquisição supracitada constitui um dos elementos fundamentais para a efetiva implementação de ações e atendimentos emergenciais e eletivos nesta unidade de saúde, capaz de promover a melhoria das condições da assistência à saúde da população deste município.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A adoção do sistema de registro de preços para contratações de empresas para fornecimento de acessórios/insumos demonstra-se a mais adequada nesta situação em razão da necessidade de aquisições programadas, além da facilidade em definir o quantitativo, a aquisição está sendo realizadas de forma prevista no plano anual.
- 3.2. Sendo assim, esta contratação objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu conseqüente desperdício, de modo que, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.
- 3.3. A eventual aquisição supracitada constitui um dos elementos fundamentais para a efetiva implementação de ações e atendimentos emergenciais e eletivos nesta unidade de saúde, capaz de promover a melhoria das condições da assistência à saúde da população deste município.

3.4. Sendo assim, a administração dos produtos solicitados para esta instituição de saúde do município têm como objetivo, garantir a segurança dos clientes finais, além do atendimento de forma precisa e ainda levando em consideração o menor custo possível e de maneira que a prestação de seus serviços e aquisições como está não sofra interrupções prejudiciais aos atendimentos do Sistema Único de Saúde(SUS), visto que a não aquisição podem ensejar sanções ao município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Considerando a caracterização da solução como aquisição de bens comuns, será utilizada na contratação, a modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços nas Modalidades da Lei n.º 14.133/2021;
- 4.2. O fornecedor deverá responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.3. É de responsabilidade do fornecedor conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.4. Não poderá participar deste processo:

- 4.4.1. O fornecedor que não atenda às condições deste termo de referência e seu(s) anexo(s);
- 4.4.2. O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.4.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da realização do processo, impossibilitada de participar de licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.4.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.4.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.4.6. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.4.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da ata de registro de preços agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.4.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de

cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.5. Para a execução do objeto desta Contratação, a Contratada deverá observar as seguintes condições:

4.5.1. Responsabilizar por todas as despesas de locomoção para entrega dos materiais solicitados neste termo de referência.

4.6. A contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para terceiros, sejam projetistas, técnicos ou outros profissionais.

4.7. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes nesse termo, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, responsabilizar por todas as despesas de locomoção para entrega dos materiais relacionados neste termo de referência;

4.8. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

4.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.10. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.11. Manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.12. Considerar o previsto na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda nos pagamentos efetuados a CONTRATADA.

4.13. Apresentar qualidade, integridade da embalagem, sem falhas ou quaisquer outras avarias;

4.14. Os materiais, peças ou insumos deverão ser transportados adequadamente de acordo com as condições em que se mantida sua qualidade;

4.15. Os produtos em desacordo com a solicitação da compra ou a legislação vigente aplicada, serão rejeitados pela Contratada;

4.16. A quantidade deverá está de acordo com a solicitada na Nota de Empenho;

4.17. O prazo de garantia do objeto será de 12 (doze) meses a contar da data de emissão do “Termo de recebimento definitivo”. A garantia dos materiais deverá ser de no mínimo 60(sessenta) dias.

4.18. O objeto desse processo deverá ser entregues no Hospital Municipal Dr. Gil Alves, localizado na Praça Zico Caldeira, nº 50, Centro da cidade de Bocaiúva-MG, de segunda a sexta feira de 08 h as 12 h e das 14 h as 17h, sem nenhum custo adicional para a Contratante.

4.19. O objeto desse processo deverá ser entregue em ate 10(dez) dias a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Condições de Entrega: O prazo de entrega dos bens é de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento, em remessa única;

5.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 48 horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.3. O objeto desse processo deverá ser entregues no almoxarifado do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, localizado na Praça Zico Caldeira, nº 50, Centro da cidade de Bocaiúva-MG, de segunda a sexta feira de 08 h as 12 h e das 14 h as 17h, sem nenhum custo adicional para a Contratante.

5.1.4. O prazo de garantia do objeto será de 12 (doze) meses a contar da data de emissão do “Termo de recebimento definitivo”. A garantia dos materiais deverá ser de no mínimo 60(sessenta) dias.

5.1.5. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.1.6. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta: O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, do seguinte campo:

5.1.6.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.1.6.2 Valor total do item.

5.1.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.1.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.1.9. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que

corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.1.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.1.11. O licitante deve respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de contratações públicas;

5.1.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

5.1.12.1. Assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução da ata de registro de preços.

5.1.13. Os procedimentos de transição e finalização do contrato serão considerados a partir da entrega do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

6. GESTÃO DE CONTRATO

6.1. Para a Gestão da Ata de Registro de Preços, conforme a portaria 10/2025, foram designados os servidores: José Eduardo Ribeiro como **Gestor do Contrato**, e Jéssica Emanuelle Souza Siqueira como **Fiscal de Contrato**. Os responsáveis acompanharão o processo desde a entrega até a execução final.

6.2. A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da Ata de Registro de Preços, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

- 6.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

FISCALIZAÇÃO

- 6.7. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pela fiscal nomeada através da Portaria de N°10/2025, a Srta. Jéssica Emanuelle Souza Siqueira, representante da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º do Decreto Municipal 8.367/2023, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assina-lós e subsidiá-los com informações pertinentes a essa.
- 6.8. A fiscalização de que se trata este item não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive, perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos 119,120, e 121 da Lei 14.133 de 2021.
- 6.9. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata de registro de preços, indicando, dia, mês e ano, bem como nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à

regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7. CRITERIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

RECEBIMENTO

- 7.1. Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 7(sete) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10(dez) dias úteis.
- 7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para

emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

- 7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da Ata de Registro de Preços.

LIQUIDAÇÃO

- 7.9 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 7.10 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.11 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.11.1. O prazo de validade;
 - 7.11.2. A data da emissão;
 - 7.11.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 7.11.4. O período respectivo de execução da Ata de Registro de Preços;
 - 7.11.5. O valor a pagar; e
 - 7.11.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as

medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

- 7.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.14. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.15. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.17. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da Ata de Registro de Preços, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

PRAZO DE PAGAMENTO

- 7.19. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 7.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de INPC.

FORMA DE PAGAMENTO

- 7.21. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 7.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.24. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.25. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO:

FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Pregão Eletrônico.

FORMA DE FORNECIMENTO:

8.2. O fornecimento dos materiais será CONFORME À NECESSIDADE da instituição solicitada através da Ordem de Fornecimento.

EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento de peças, acessórios e materiais para equipamentos médicos hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório e afins.

b) Registro dos produtos na ANVISA/Ministério da Saúde e sua publicação no DOU, (exceto aqueles que estiverem isentos de registro, nos termos da Lei 6.360/76 regulamentada pelo Decreto nº 79.094/77).

Os produtos que forem isentos de registros deverão ser identificados.

e) Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE, para empresas fabricantes ou distribuidoras dos insumos/materiais.

f) Certificado da vigilância sanitária local.

NÃO PODERÁ PARTICIPAR DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E CONTRATAÇÃO:

8.4. Em razão das vedações legais, não poderá participar do procedimento Licitatório e Contratação:

- 8.5. O fornecedor suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Governo do Estado Minas Gerais, durante o prazo da sanção aplicada;
- 8.6. O fornecedor impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, durante o prazo da sanção aplicada;
- 8.7. O fornecedor declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 8.8. O fornecedor proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, §8º, inciso V, da Lei nº 9.605/1998 (Atividades Lesivas ao Meio Ambiente).
- 8.9. O fornecedor proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12, da Lei nº 8.429/1992 (Improbidade Administrativa);
- 8.10. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 8.11. As sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 8.12. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.
- 8.13. Estará impedida de participar deste processo licitatório a empresa que esteja sob decretação de falência, recuperação judicial ou dissolução.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 9.1. Responsabilizar por todas as despesas de locomoção para entrega dos materiais solicitados neste termo de referência.
- 9.2. A contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para terceiros, sejam projetistas, técnicos ou outros profissionais.
- 9.3. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes nesse termo, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente

seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda. Responsabilizar por todas as despesas de locomoção para realizar a entrega dos materiais solicitados neste termo de referência;

9.4. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

9.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.7. Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.8. **Considerar o previsto na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda nos pagamentos efetuados a CONTRATADA, regulamentado pelos atos administrativos fixados no Decreto Municipal nº 8437/2023 observando a partir da data mencionada no referido decreto o correto destaque do valor de Imposto de Renda a ser retido, sob pena de devolução dos referidos documentos fiscais.**

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1. A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores;

10.2. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;

10.3. Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

10.4. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações impostas no contrato;

10.5. Efetuar o pagamento da CONTRATADA nos termos do contrato;

10.6. Aplicar a CONTRATADA todas as sanções cabíveis, caso ocorra o descumprimento do contrato;

10.7. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato.

11. DA QUALIDADE DO PRODUTO:

11.1. Apresentar qualidade, integridade da embalagem, sem falhas ou quaisquer outras avarias;

11.2. Ser transportado adequadamente de acordo com as condições em que se mantida sua qualidade;

11.3. O produto em desacordo com a solicitação da compra ou a legislação vigente aplicada, será rejeitado pela Contratada;

11.4. A quantidade esteja de acordo com a solicitada na Nota de Empenho;

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. O custo estimado total da contratação é de R\$: R\$ 267.918,52 (Novecentos e sessenta e sete mil, novecentos e dezoito reais e cinquenta e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela abaixo.

ITEM Nº	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	Valor unit	Valor tot
01.	CABO PARA ECG 5 VIAS PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: ZONCARE, MODELO: PM 7000D ; CABO PARA ECG 5 VIAS TIPO CLIP PARA MONITOR MULTIPARÂMETROS DE MARCA: ZONCARE, MODELO: PM7000D CABO DE NO MÍNIMO 3 METROS DE COMPRIMENTO - 6 PINOS	UND	20	R\$282,48	R\$5.649,70
02.	SENSOR DE TEMPERATURA PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: ALFAMED, MODELOS: VITA 400A E 400E; SENSOR DE TEMPERATURA CUTÂNEO PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: ALFAMED, MODELOS: VITA 400A E 400E CABO FLEXIVEL DE NO MÍNIMO 3 METROS DE COMPRIMENTO - 3 PINOS	UND	20	R\$171,95	R\$3.439,10
03.	SENSOR DE TEMPERATURA PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: DIXTAL, MODELO: DX2020 E DX2023; SENSOR DE TEMPERATURA CUTÂNEO PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: DIXTAL, MODELOS: DX2020 E DX2023. CABO DE NO MÍNIMO 3 METROS DE COMPRIMENTO	UND	20	R\$290,11	R\$5.802,33
04.	BRAÇADEIRA TAMANHO OBESO COM MANGUITO DE 1 VIA PARA PNI TIPO UNIVERSAL BRAÇADEIRA TAMANHO OBESO COM MANGUITO DE 1 VIA PARA PNI TIPO UNIVERSAL, DEVERÁ ACOMPANHAR CONECTOR UNIVERSAL PNI	UND	20	R\$126,40	R\$2.528,10
05.	SENSOR DE OXIMETRIA INFANTIL/NEONATAL TIPO:Y PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: CHOICEMED: MODELO: MMED6000DP ; SENSOR DE OXIMETRIA INFANTIL/NEONATAL TIPO Y PARA MONITOR MULTIPARÂMETROS DE MARCA: CHOICEMED, MODELOS: MMED6000DP.	UND	10	R\$437,03	R\$4.370,33
06.	TUBO EXTENSOR DE PNI PARA MONITOR DE MARCA: CHOICEMED: MODELO: MMED6000DP; TUBO EXTENSOR DE PNI PARA MONITOR DE MARCA: CHOICEMED, MODELOS: MMED6000DP.	UND	20	R\$332,27	R\$6.645,50

	MANGUEIRA COM 1 VIA, CABO COM NO MÍNIMO 2,5 METROS DE COMPRIMENTO				
07.	SENSOR DE TEMPERATURA PELE 2K 2P PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: ALFAMED, MODELO VITA I 120: SENSOR DE TEMPERATURA DE PELE 2K 2P PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: ALFAMED, MODELO:VITA I 120. CABO DE NO MÍNIMO 3 METROS DE COMPRIMENTO	UND	10	R\$174,95	R\$1.749,55
08.	CABO PARA ECG 5 VIAS TIPO CLIP IEC 12P PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: CREATIVE MEDICAL, MODELO:K12. CABO PARA ECG 5 VIAS TIPO CLIP IEC 6P PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: CREATIVE MEDICAL, MODELO:K12. CABO DE NO MÍNIMO 3 METROS DE COMPRIMENTO	UND	20	R\$390,68	R\$7.813,67
09.	SENSOR DE TEMPERATURA PELE 3P PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: CREATIVE MEDICAL, MODELO:K12: SENSOR DE TEMPERATURA DE PELE 3P PARA MONITOR MULTIPARAMETROS DE MARCA: CREATIVE MEDICAL, MODELO:K12. CABO DE NO MÍNIMO 3 METROS DE COMPRIMENTO	UND	10	R\$357,68	R\$3.576,83
10.	TUBO EXTENSOR DE PNI PARA MONITOR DE MARCA: CREATIVE MEDICAL, MODELO:K12: TUBO EXTENSOR DE PNI PARA MONITOR DE MARCA: CREATIVE MEDICAL, MODELO:K12. MANGUEIRA COM 1 VIA, CABO COM NO MÍNIMO 2,5 METROS DE COMPRIMENTO	UND	10	R\$296,17	R\$2.961,75
11.	BOBINA DE PAPEL TERMOSENSIVEL PARA ECG BIONET CARDIOCARE 2000	UND	300	R\$45,83	R\$13.751,01
12.	BLOCO DE PAPEL TERMOSENSIVEL PARA CARDIOTOCÓGRAFO COMEN STAR 5000 BLOCO DE PAPEL TERMOSENSÍVEL COMPATÍVEL COM CARDIOTOCÓGRAFO COMEN STAR 5000 PLANILHA QUADRICULADA COMEN STAR 5000 DIMENSÕES: 150MM X 90MM - 150 FOLHAS	UND	300	R\$92,55	R\$27.766,50

13.	CABO DE ECG PACIENTE 5 VIAS , TIPO GARRA PARA CARDIOVERSOR DE MARCA:INSTRAMED, MODELO:CARDIOMAX 8 SERIES.	UND	10	R\$287,98	R\$2.879,85
14.	LÂMPADA PARA LARINGOSCÓPIO UNIVERSAL 2,5V (ROSCA FINA) -MD	UND	100	R\$59,30	R\$5.930,00
15.	LÂMPADA 2,5V PARA LARINGOSCÓPIO CONVENCIONAL ROSCA GRANDE -MD	UND	100	R\$56,33	R\$5.633,00
16.	BATERIA ALCALINA COM 10 UNIDADES DE 1, 5V TIPO LR41	UND	50	R\$3,80	R\$190,00
17.	BATERIA BOTÃO CR2032 - 5 UNIDADES PARA GLICOSIMETRO	UND	20	R\$6,53	R\$130,70
18.	VALVULA EXALATORIA PARA RESPIRADOR DE MARCA: DIXTAL, MODELOS:3010 E 3012 DEVERÁ ACOMPANHAR DIAFRAGMA	KIT	04	R\$2.293,13	R\$9.172,53
19.	VÁLVULA EXALATORIA PARA RESPIRADOR DE MARCA: LEISTUNG,MODELO: LUFT 3 DEVERÁ ACOMPANHAR DIAFRAGMA	KIT	06	R\$1.357,62	R\$8.145,75
20.	LAMPADA HALOGENA BIPINO 12V 50W	UND	300	R\$4,65	R\$1.395,00
21.	BATERIA ALCALINA 9 V PILHAS BATERIA 9V ALCALINA PARA DETECTOR FETAL SIGMED	UND	50	R\$29,26	R\$1.463,00
22.	PEDAL DUPLO PE 402 RS DELTRONIX PEDAL DUPLO - CORTE / CCOAGULAÇÃO PARA USO EM EQUIPAMENTOS DAS LINHAS PRECISION / SEG / VET	UND	02	R\$1.314,25	R\$2.628,51
23.	AVENTAL PLUMBÍFERO CIRÚRGICO COM C.A, COM DIMENSÕES MÍNIMAS: 1,00X0,60M, CONFECCIONADO COM BORRACHA PLUMBÍFERA FLEXÍVEL COM EQUIVALÊNCIA DE 0,50MMPB DE CHUMBO NA PARTE FRONTAL E FECHAMENTO ATRAVÉS DE TIRAS CRUZADAS COM EQUIVALÊNCIA DE 0,25MMPB DE CHUMBO, AS TIRAS DEVERÃO SER FIXADAS COM VELCRO, PERMITINDO FÁCIL RETIRADA EM CASO DE EMERGÊNCIAS MÉDICAS, ACABAMENTO EM NYLON IMPERMEÁVEL. DEVERÁ ATENDER ATENDER À NORMA NBR IEC 61331-3:2004. E POSSUIR REGISTRO NA ANVISA.	UND	20	R\$3.016,54	R\$60.330,80
24.	AVENTAL PLUMBÍFERO PADRÃO, COM DIMENSÕES MÍNIMAS 100X60CM PARA PROTEÇÃO DO PACIENTE, COM EQUIVALÊNCIA EM CHUMBO DE 0,25MM PB, ACABAMENTO EM NYLON IMPERMEÁVEL. DEVERÁ POSSUIR REGISTRO NA ANVISA	UND	20	R\$1.856,80	R\$37.136,00

25.	PROTETOR DE TIREÓIDE ADULTO CONFECCIONADO EM BORRACHA PLUMBÍFERA FLEXÍVEL COM EQUIVALÊNCIA EM CHUMBO DE 0,50MM PB. ACABAMENTO EM NYLON IMPERMEÁVEL. DEVERÁ POSSUIR REGISTRO NA ANVISA.	UND	20	R\$492,30	R\$9.846,00
26.	AVENTAL PARA PROTEÇÃO DE ÓRGÃOS GENITAIS COM DIMENSÕES MÍNIMAS: 40X45CM 1,00MM PB AVENTAL PARA PROTEÇÃO DOS ÓRGÃOS GENITAIS, CONFECCIONADO EM BORRACHA PLUMBÍFERA FLEXÍVEL COM EQUIVALÊNCIA EM CHUMBO DE 1,00MM PB. ACABAMENTO EM NYLON IMPERMEÁVEL. DEVERÁ POSSUIR REGISTRO NA ANVISA.	UND	10	R\$2.594,00	R\$25.940,00
27.	PAPEL TERMOSENSIVEL PARA ELETROCARDIOGRAMA DE MARCA: CONTEC, MODELO:ECG1200G,TAMANHO DO PAPEL:210X30.	UND	200	R\$55,21	R\$11.043,00

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

13.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

<p>MATERIAL USO E CONSUMO 20.02.01 10.302.0011.2211 Manutenção dos Atendimentos, Internações, Enfermaria e Ambulatório 33903000 Material de Consumo 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos Ficha 2064 33903000 Material de Consumo 1600000000 Transferências Fundo a Fundo Ficha 2065 33903000 Material de Consumo 1621000000 Transferências Fundo a Fundo Ficha 2066</p>
--

13.3. A estimativa do quantitativo de cada item foi obtida visando a excelência no atendimento e ao cuidado prestado aos pacientes no Hospital Municipal Dr. Gil Alves, tendo como objetivo oferecer serviços que atendam e superem as expectativas dos usuários, com eficiência, eficácia e efetividade.

13.4. O cálculo do quantitativo estimado foi obtido através de análise técnica em relação ao quantitativo do ano anterior;

13.6. A base de cálculo estimada comprova que o quantitativo inserido é suficiente para atender as necessidades do Hospital Municipal Dr. Gil Alves pelo período de 12 (doze) meses.

13.7. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, caso necessário.

14. LOCAL DE ENTREGA

14.1. Hospital Municipal Dr. Gil Alves, localizado na Praça Zico Caldeira, nº 50, Centro da cidade de Bocaiúva-MG, dentro do horário comercial das 8h às 17horas de segunda a sexta feira, sem nenhum custo adicional para a Contratante.

14.2. O objeto desse processo deverá ser entregue em até 10(dez) dias úteis a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

14.3. Nenhum Item da tabela mencionado acima será recebido de forma contraditória com a do seu descritivo apontado na tabela.

15. GARANTIA

15.1. O prazo de garantia do objeto será de 12 (doze) meses a contar da data de emissão do “Termo de recebimento definitivo”. A garantia de insumos, e materiais deverão ser de no mínimo 60(sessenta) dias.

16. FORMAS, CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO.

16.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada;

16.2. Considera - se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestara execução do objeto do contrato;

- 16.3. A nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais;
- 16.4. Constatando - se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº3, de 26 de abril de 2018;
- 16.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 16.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- 16.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no termo de referência;
- 16.8. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;
- 16.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar como Poder Público, bem como

ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;

- 16.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a efetuada, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
- 16.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa;
- 16.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação;
- 16.13. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante;
- 16.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
- 16.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17. SANÇÕES:

17.1. De acordo com o Decreto Municipal 8.367/2023 em seu capítulo XXIV DAS SANÇÕES E DO PROCEDIMENTO DE APLICAÇÃO, conforme segue

Art. 100 - Serão aplicadas as penalidades previstas na Lei nº 14.133/2022, sendo elas:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Art. 101 - Na aplicação das sanções a Autoridade competente para aplicação deverá observar os seguintes critérios:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Art. 102 - São infrações administrativas praticadas pelos particulares no âmbito de sua relação com a Administração municipal:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

VIII - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

IX - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

X - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XI - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 ou suas alterações posteriores.

Art. 103 - A sanção de multa deve ser aplicada no percentual mínimo de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor do contrato ou ata e até o limite de 30% (trinta por cento), conforme dispuser o contrato.

Art. 104 - A sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração municipal será aplicada pelo prazo mínimo de 1 (um) ano e limitado ao máximo de 3 (três) anos.

Art. 105 - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 3 (três) e limitado ao máximo de 6 (seis) anos.

Art. 106 - As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa.

Art. 107- São autoridades competentes para aplicação de sanções administrativas o(a)s titulares das Secretarias e o Prefeito.

Art.108 - O procedimento deve observar as seguintes regras:

I - o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento, mediante Portaria, designando servidor, órgão ou Comissão Processante, para a formalização e instrução do processo;

II - o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;

III - o acusado dispõe de 15 (quinze) dias úteis para oferecer defesa prévia e apresentar as provas e requerimento de produção de provas, caso queira;

IV - caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado, sendo indeferidas as provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

V - quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência para oitiva de testemunhas, previamente designada para este fim;

VI - concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar alegações finais, no prazo de 15 (quinze) dias úteis;

VII - transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, o servidor ou Comissão processante, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará Relatório Conclusivo e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, a qual poderá solicitar prévio pronunciamento da Assessoria Jurídica do Município que emitirá seu Parecer Jurídico e, após, o processo retornará à autoridade competente para a decisão de mérito;

VIII - todas as decisões do procedimento devem ser motivadas;

Parágrafo único. No caso de procedimento em que haja a possibilidade, em tese, de aplicação de sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a formalização e instrução do processo deve ficar a cargo de Comissão designada pelo Prefeito Municipal composta, no mínimo, de 2 servidores efetivos.

Art.109 - Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

§ 1º. O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 2º. Caso a decisão atacada tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

17.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará a defesa do interessado o prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura de Bocaiúva, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

17.4. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.5. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Prefeitura ou Entidade poderá

cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

17.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

17.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Públicas Federais resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.10. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município.

17.11. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;

Bocaiúva, 28 JULHO de 2025.

José Hélio Leite
Diretor Executivo