



Bocaiuva
A cidade que avança!

Publicado em
04/03/2026

Rosely da Silva Efraim
Secretária Municipal de Governo
Prefeitura Municipal de Bocaiuva - MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, INFÂNCIA E JUVENTUDE

Praça Wan Dick Dumont, nº 105, 2º Andar, Centro - Bocaiuva/MG - CEP 35390000

Email esporte@bocaiuva@gmail.com

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 1/2026 MODALIDADE: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ANÁLISE DE TÍTULOS

1ª RETIFICAÇÃO

O MUNICÍPIO DE BOCAIUVA, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 18.803.072/0001-32, com sede no endereço da Rua Mariana de Queiroga, nº 141, Centro, Bocaiuva, Estado de Minas Gerais, CEP 39.390-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Roberto Jairo Torres; por sua **Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Infância e Juventude** neste ato representado pelo **Secretário Municipal de Esporte, Lazer, Infância e Juventude**, o Sr. Isaiás Alves da Cruz, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação municipal, torna pública a **1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 1/2026 - MODALIDADE: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ANÁLISE DE TÍTULOS** e dá outras providências.

1. No item 3 - DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO, TABELA 4, ONDE SE LÊ:

Tabela 4

CARGOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA
1. Auxiliar de Serviços Gerais	Executar rotinas de limpeza, higienização e desinfecção das áreas, observando o manuseio dos lixos comum e infectante, a fim de propiciar ambiente limpo e agradável para o trabalho, bem como realizar serviços de copa, servindo água, café e outros, sempre que solicitado.





Bocaiuva

A cidade que avança!

LEIA-SE:

CARGOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA
1. Auxiliar de Serviços Gerais	<p>Responder pela qualidade, confiabilidade e desempenho dos recursos, serviços e informações geradas pelas tarefas sob sua responsabilidade, mantendo o sigilo sobre assuntos relacionados às atividades; Comunicar ao responsável imediato as irregularidades ocorridas no trabalho, narrando atos e emitindo opiniões, visando a resolução dos problemas; Zelar pela conservação dos bens patrimoniais, solicitando manutenção, reparo e/ou reposição, sempre que necessário; Apoiar o superior imediato em assuntos inerentes ao seu setor de atuação, apresentando problemas e irregularidades, a fim de subsidiar a definição de procedimentos e ações a serem adotadas; Executar outras atividades correlatas, a critério do superior imediato. ATIVIDADES ESPECÍFICAS</p> <p>- Construção: Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos e/ou utilizando carrinhos de mão e ferramentas manuais, a fim de possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; Executa tarefas auxiliares valendo-se de esforço físico e observando as ordens, para auxiliar a construção ou reforma de prédios, estradas, pontes e outros. Misturar os componentes da argamassa, utilizando instrumentos manuais ou mecânicos, em locais apropriados, limpar e arrumar peças, utilizando material adequado, para possibilitar a aplicação das mesmas; Auxilia a montar e a desmontar andaimes e outras armações, levantando e baixando peças com cordas e escorando as partes que estão sendo instaladas, para possibilitar a execução das estruturas; Auxiliar pedreiros, carpinteiros, armadores, eletricitistas, bombeiros, entre outros, na montagem e desmontagem de armações, a fim de auxiliar na construção ou reforma de prédios e afins; Executar trabalhos auxiliares, sob supervisão, de serviços de alvenaria, concreto e outros materiais, auxiliando em processos pertinentes para construir, reformar ou misturar os componentes da argamassa, utilizando instrumentos manuais ou mecânicos, em locais apropriados, limpar e arrumar peças, utilizando material adequado, para possibilitar a aplicação das mesmas; Auxilia a montar e a desmontar andaimes e outras armações, levantando e baixando peças com cordas e escorando as partes que estão sendo instaladas, para possibilitar a execução das estruturas; Auxiliar pedreiros, carpinteiros, armadores, eletricitistas, bombeiros, entre outros, na montagem e desmontagem de armações, a fim de auxiliar na construção ou reforma de prédios e afins; Executar trabalhos auxiliares, sob supervisão, de serviços de alvenaria, concreto e outros materiais, auxiliando em processos pertinentes para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares; Escavar valas e fossas, retirando terras e pedras com pás, enxadas, picaretas e outras ferramentas manuais, permitindo a execução de fundações, o assentamento de canalizações ou obras similares;</p>





Bocaiuva

A cidade que avança!

CARGOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA
1. Auxiliar de Serviços Gerais	<p>Executa tarefas auxiliares valendo-se de esforço físico e observando as ordens, para auxiliar a construção ou reforma de prédios, estradas, pontes e outros. Misturar os componentes da argamassa, utilizando instrumentos manuais ou mecânicos, em locais apropriados, limpar e arrumar peças, utilizando material adequado, para possibilitar a aplicação das mesmas; Auxilia a montar e a desmontar andaimes e outras armações, levantando e baixando peças com cordas e escorando as partes que estão sendo instaladas, para possibilitar a execução das estruturas; Auxiliar pedreiros, carpinteiros, armadores, eletricitas, bombeiros, entre outros, na montagem e desmontagem de armações, a fim de auxiliar na construção ou reforma de prédios e afins; Executar trabalhos auxiliares, sob supervisão, de serviços de alvenaria, concreto e outros materiais, auxiliando em processos pertinentes para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares; Escavar valas e fossas, retirando terras e pedras com pás, enxadas, picaretas e outras ferramentas manuais, permitindo a execução de fundações, o assentamento de canalizações ou obras similares; ATIVIDADES ESPECÍFICAS - Limpeza de Prédios Públicos: Varrer e recolher lixo, utilizando material de limpeza apropriado, a fim de propiciar ambiente limpo e agradável para o trabalho; Efetuar a limpeza e higienização de salas, janelas, vidraças, corredores, banheiros, vestiários, quadras, arquibancadas, dentre outros, lavando, desinfetando e aromatizando com materiais apropriados, dentre outros; Estar atento aos cuidados quanto à limpeza e higiene nos locais de trabalho e preservação ambiental, recolhendo o lixo encontrado e armazenando-o em recipientes apropriados; Rever constantemente o trabalho de limpeza efetuado, realizando as arrumações e reposições necessárias e comunicando ao superior imediato as irregularidades ocorridas, para que sejam tomadas as devidas providências; Solicitar ao superior imediato a requisição de materiais e produtos necessários para realização das atividades como: sabão, neutralizante, cloro, removedor de manchas, dentre outros; Atentar constantemente para os equipamentos, ferramentas e instrumentos, verificando seu funcionamento de forma a executar corretamente seu trabalho, comunicando irregularidades para as providências necessárias.</p>

2. Os demais itens do Edital nº1/2026 – Processo Seletivo Simplificado – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, INFÂNCIA E JUVENTUDE, permanecem inalterados.

3. Publique-se, a retificação e ratificação do Edital 1/2026 – Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Infância e Juventude.

Bocaiuva/MG, 4 de março de 2026

Praselle Lúcelson Dias

COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

