HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES
Praça Zico Caldeira, 50, Centro - CEP 39.390-000
Tel.: (38) 3251-6655 / 3251-6555 / 3251-6556
Bocaiúva - Minas Gerais

RECIBO DE EDITAL

LICITAÇÃO MISTA - Ampla Participação, Exclusividade para ME/EPP/Equiparados e Reserva de Cotas de até 25% nas diretrizes da Lei Complementar nº 123/06 atualizada.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA/MG.

Empresa _____

Pessoa para contato: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Recebemos, através do e-mail licita.hga@gmail.com ou impresso cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de _____.

_____

Assinatura

Senhor Licitante,

As empresas interessadas em participar do pregão em referência deverão enviar o presente recibo, devidamente preenchido, para o e-mail licita.hga@gmail.com, ou entregue na Sala de Divisão de Licitação, sob pena de não serem notificadas das alterações que eventualmente o edital venha a sofrer.

Pregoeira(o) do Hospital Municipal Dr. Gil Alves.

EDITAL DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO MISTA - Ampla Participação, Exclusividade para ME/EPP/Equiparados e Reserva de Cotas de até 25% nas diretrizes da Lei Complementar nº 123/06 atualizada.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP

PREÂMBULO

O Hospital Municipal Dr. Gil Alves, com endereço na Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG, CNPJ nº 04.842.827/0001-01, por intermédio de seu Pregoeiro Substituto e Equipe de Apoio, torna público aos interessados a abertura do Procedimento Licitatório **nº 022/2021**, **na** modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP, do **tipo "MENOR PREÇO"** com critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013 – Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666 e demais condições fixadas neste instrumento convocatório e seus anexos.

Em conformidade a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, esta licitação terá os itens com valor estimado até R$ 80.000,00 com participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedor Individual – MEI e Equiparadas. Para o item com valor estimado acima de R$80.000,00 conforme consta no ANEXO I – Termo de Referência de Preços, este será fracionado em cota de 25% para participação exclusiva de ME, EPP e MEI. Quanto ao quantitativo restante de 75%, ficará aberto para ampla participação de empresas em geral, tudo em conformidade com os artigos 48, inciso III da lei complementar 123/2006, alterado pela Lei Complementar 147/2014.
Os itens de nºs. **01 ao 43 e 45 ao 54** são exclusivos (100%) para Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedor Individual – MEI e Equiparadas.

Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) servidor(a) do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, Izabella Duarte Azevedo designada Pregoeira Oficial ou Rodrigo Emanuel Siqueira Soares, designado Pregoeiro Substituto, e integrarão a Equipe de Apoio as servidoras: Samira Duarte

de Carvalho, Gracilene Leal Medeiros, e, Gisele Fernanda Amorim, designadas pela Portaria nº 024/2.021, publicada em 06 de Abril de 2021.

O credenciamento, entrega dos envelopes de Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital e seus anexos, deverão ser entregues no local, data e horários seguintes:

CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA/DOCUMENTAÇÃO

Data: 19/05/2021 – até 09:00HRS.

Local: Sala de Divisão de Licitação, situada na Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG.

ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL

Data: 19/05/2021 – 09:30HRS.

Local: Sala de Divisão de Licitação, situada na Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG.

I - OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para Contratação de empresa para futuro e eventual fornecimento de materiais de limpeza e higiene para atender as necessidades do Hospital Municipal Dr. Gil Alves do município de Bocaiúva/MG, conforme detalhamento no Termo de Referência, anexo I, deste edital.

1.2. A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, Inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014 e também para ampla participação.

II - ÁREA SOLICITANTE

2.1. Departamento de Serviços Médico-Hospitalares.

III - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível, e poderá ser obtida pelos interessados, na Sala de Divisão de Licitação, nos horários de 08:00 h às 12:00 h e de 14:00 h às 17:00 h, de segunda à sexta-feira, na Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG - telefones: (38) 3251-6655 / 3251-6555 / 3251-6556; ou poderá ser solicitado através do e-mail licita.hga@gmail.com ou ainda no Portal da Prefeitura Municipal de Bocaiúva:

bocaiuva.mg.gov.br.

3.2. Os esclarecimentos serão efetuados pela(o) Pregoeira(o) através de e-mail, telefone ou diretamente no Hospital Municipal Dr. Gil Alves.

3.3. Impugnações aos termos do edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão, até 5 (cinco) dias úteis, e por licitantes, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, mediante petição a ser enviada para o e-mail licita.hga@gmail.com, ou protocolizadas na Sala de Divisão de Licitação, dirigidas a(ao) Pregoeira(o) do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliada pelo setor técnico competente.

3.3.1. A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

3.3.2. Os documentos citados no subitem 3.3.1 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou pela(o) Pregoeira(o), ou publicação em órgão da imprensa oficial.

3.4. O Hospital Municipal Dr. Gil Alves não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pela(o) Pregoeira(o), e que, por isso, sejam intempestivas.

3.5. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, § 4º, da Lei 8.666/93.

3.6. A decisão da(o) Pregoeira(o) será enviado ao impugnante por e-mail, e será divulgada no quadro de avisos para conhecimento de todos os interessados.

3.7. Decairá do direito de impugnar os termos do edital, o interessado que não o fizer até às 17 (dezessete) horas do segundo dia útil que anteceder a data de realização da Sessão Pública do Pregão.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar da presente licitação microempresas, empresas de pequeno porte, empresários individuais e empresas de grande porte:

4.1.1. Que atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação

constante deste instrumento e seus anexos;

4.1.2. Cujo objeto social, expresso no contrato social ou estatuto em vigor, seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

4.2. Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

4.3. Não poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas:

4.3.1. Suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com o Hospital Municipal Dr. Gil Alves;

4.3.2. Declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

4.3.3. Impedida de licitar e contratar com o Município de Bocaiúva;

4.3.4. Com falência decretada e execução patrimonial;

4.3.5. Enquadrada nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

4.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

V - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira Oficial ou Pregoeiro Substituto, no dia, horário e local designado para recebimento dos envelopes, devendo estar munido dos seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (Anexo III), acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.1.1. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.1.2. Cópia de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

5.1.3. Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da lei federal nº 10.520, de 17.07.2002 (Anexo IV).

5.1.4. A Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, deverá efetuar a comprovação desta condição mediante Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas e Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo V), sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006.

a) A certidão apresentada terá obrigatoriamente que ter sido datada dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura do certame.

5.2. Os documentos acima mencionados para efeito de credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes.

5.3. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances **(exceto o item 5.1.4, a não apresentação desse documento incorrerá a apresentação de lances apenas no item 44).**

5.4. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

5.5. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

5.7. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a(ao) Pregoeira(o) implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

VI - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: “Proposta de Preço” e “Habilitação”.

6.2. Os conjuntos de documentos relativos à proposta de preço e à habilitação deverão ser entregues a(ao) Pregoeira(o) na abertura da sessão pública deste pregão, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, rubricados no fecho, identificados com a razão social e endereço do licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação", na forma dos incisos I e II a seguir:

I - envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS **HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES** **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP** **RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE**

II - envelope contendo os Documentos de Habilitação:

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO **HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES** **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP** **RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE**

6.3. Poderá o licitante encaminhar os envelopes por via postal ou por representante não credenciado, ficando o licitante obrigado a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma do item 6.2 deste edital.

6.4. A participação na forma do item 6.3 impede a apresentação de lances por parte do licitante.

6.5. São requisitos da proposta de preço:

a) Ser apresentada em papel timbrado da empresa, em uma via, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, contendo o número e a modalidade da licitação deste edital;

b) Indicar a razão social da empresa licitante, CNPJ, endereço, número de telefone, número de fax, endereço eletrônico (e-mail) e dados bancários;

c) Indicação completa do objeto ofertado, descrevendo detalhadamente as especificações técnicas de todos os produtos ofertados;

d) Indicar a marca de cada produto cotado;

e) Conter a assinatura do representante legal da empresa ou procurador, devidamente identificado e qualificado;

f) Ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do Anexo II deste edital, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas;

g) Ser cotada obrigatoriamente em moeda corrente nacional, em algarismo, utilizando apenas

duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº. 9.069/95), apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

h) No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração do fornecimento dos produtos, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes a execução do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título;

i) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93;

i.1) Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.6. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS OS SEGUINTES DOCUMENTOS:

6.6.1. <u>PARA OS ITENS: 01, 02, 03, 04,05, 06, 09, 10, 11, 21, 22, 23, 24, 25, 32, 40, 44, 45, 46 E 47</u>, O CERTIFICADO DE REGISTRO DO PRODUTO/NOTIFICAÇÃO EMITIDA PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA) OU CÓPIA DA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO CONTENDO O DESPACHO COMPLETO DA CONCESSÃO DO REGISTRO OU DISPENSA, CONFORME O CASO.

6.6.1.1. Caso o produto seja isento de Registro no Ministério da Saúde, esta condição deverá ser comprovada pela licitante, acostando a resolução ao procedimento.

6.6.2. <u>PARA OS ITENS 50, 51 E 52</u>, O LAUDO IPT/IPEM DE ACORDO COM AS NORMAS DO INMETRO.

6.7. A licitante deverá apresentar juntamente com a proposta escrita devidamente formalizada, mídia do tipo CD, DVD ou Pen Drive, contendo a planilha de preços padronizada, no formato "Excel", fornecida pela Administração juntamente com o Edital, devidamente preenchida com os valores unitários e marca, para que a mesma seja importada para o sistema, para agilizar o julgamento.

6.8. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

6.9. O encaminhamento da proposta de preço pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

VII - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.2. O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação, relacionados a seguir:

7.2.1. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial no caso de empresa individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de

1º de maio de 1943.

7.2.3. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Alvará de localização e Funcionamento expedido pela Prefeitura da sede da licitante;

b) Alvará Sanitário emitido pelo Serviço de Vigilância Sanitária (Municipal ou Estadual);

c) Autorização de Funcionamento (AFE), expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, para as licitantes classificadas nos itens: **01, 02, 03, 04,05, 06, 09, 10, 11, 21, 22, 23, 24, 25, 32, 40, 44, 45, 46, 47, 50, 51 e 52.**

7.2.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com emissão inferior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

7.2.5. DECLARAÇÕES

a) Declaração que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme artigo 32, parágrafo 2º, Lei nº. 8.666/1993 (Anexo VI);

b) Declaração que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de quatorze anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, conforme Lei 9.584 de 27/10/1999, DOU de 28/10/1999 (Anexo VII).

7.2.6 DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2.006:

"Art. 44 - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do **caput** deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se

enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no **caput** deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
§ 3º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão."

7.3. DISPOSIÇÕES GERAIS RELATIVAS À DOCUMENTAÇÃO

7.3.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos via internet.

7.3.2. Os documentos acima descritos deverão estar com vigência plena até a data fixada para a abertura do Envelope I, ou seja, todos os documentos deverão estar atualizados.

8.3.3. Toda documentação solicitada deverá estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, sob pena de inabilitação, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

a) se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.3.4. Os documentos não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

8.3.5. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação, além de seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

8.3.6. A(o) Pregoeira(o) e a Equipe de Apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à Instrução Normativa da RFB nº 1634, de 06/05/2016, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

8.3.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme Lei Complementar nº 123/2006.

8.3.8. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.3.7, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

8.3.9. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos **60 (sessenta)** dias anteriores à data de sua apresentação.

8.3.10. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

IX - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

9.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2. Após os respectivos credenciamentos e identificação dos representantes das licitantes, a(o) Pregoeira(o) declarará aberta a sessão do Pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

9.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.4. Abertos os envelopes de Propostas de Preços, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.4.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.4.2. Será desclassificada a proposta que:

a) Não se refira à integralidade do objeto cotado;

b) Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93;

c) Não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital;

d) Não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências.

9.5. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

9.5.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais;

9.5.2. Se não houver no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a(o) Pregoeira(o) classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.6. A(a) Pregoeira(o) convidará individualmente os proponentes selecionados a formular lances de forma sequencial, a partir da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.6.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.7. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

9.8. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.

9.9. Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

9.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente

às penalidades cabíveis.

9.11. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a(o) Pregoeira(o) poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

9.12. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela(o) Pregoeira(o), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.13. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.14. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.15. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, A(o) Pregoeira(o) decidirá acerca da aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor.

9.16. A(a) Pregoeira(o) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.17. Após a negociação, se houver, a(o) Pregoeira(o) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.18. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.19. Considerada aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.20. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.21. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a(o) Pregoeira(o) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.22. Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do

procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela(o) Pregoeira(o), Equipe de Apoio e pelos licitantes credenciados. Os envelopes das demais proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo a ser fixado pela(o) Pregoeira(o).

9.23. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a(o) Pregoeira(o) devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes "Documentação de Habilitação".

X - DO RECURSO ADMINISTRATIVO

10.1. Após a declaração do vencedor, os licitantes que tiverem a intenção de recorrer contra decisões da(o) Pregoeira(o), deverão manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, ao final da sessão, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias, a partir do dia seguinte à sua manifestação, para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.3. As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas:

10.3.1. ser dirigidas ao Diretor Geral do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, aos cuidados da(o) Pregoeira(o), no prazo de 3 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 11.1 deste Título;

10.3.2. ser encaminhadas para o endereço eletrônico licita.hga@gmail.com, fac-símile, correio, ou ser protocolizadas na Sala de Divisão de Licitação, em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricadas em todas as folhas e assinadas pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhadas de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

10.4. A(o) Pregoeira(o) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

10.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. O recurso será apreciado pela(o) Pregoeira(o), que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento.

10.7. A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes via e-mail, e ainda, estará afixado no quadro de avisos.

10.8. Recursos contra decisão de anulação ou revogação do certame devem ser dirigidos ao Diretor Geral do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, protocolizados na Sala de Divisão de Licitação, à Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG, CEP 39.390-000, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, observando-se os requisitos indicados no subitem 10.3.2 acima.

XI - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo manifestação recursal, a(o) Pregoeira(o) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

11.2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. O Departamento de Serviços Médico-Hospitalares será o setor gerenciador pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

12.2. Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

12.3. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves convocará os adjudicatários para assinarem a ARP, no prazo de 3 (três) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

12.4. Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Departamento de Serviços Médico-Hospitalares, a(o) Pregoeira(o) examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

12.5. **A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.**

12.6. A ARP não obriga a o Hospital Municipal Dr. Gil Alves a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

12.6.1. A critério do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pelo Departamento de Serviços Médico-Hospitalares, mediante Ordem de Fornecimento, para disponibilizar os produtos na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

12.7. O setor gerenciador avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados.

12.8. Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o setor gerenciador negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

12.9. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser encaminhada para o endereço eletrônico licita.hga@gmail.com ou protocolizada na Sala de Divisão de Licitação, à Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG, dirigida ao Departamento de Serviços Médico-Hospitalares.

12.10. O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer ao setor gerenciador, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

12.10.1. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

12.11. Cancelados os registros, o Departamento de Serviços Médico-Hospitalares poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

12.11.1. Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves procederá à revogação da ARP, relativamente ao item ou

lote que restar frustrado.

12.12. O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Hospital Municipal Dr. Gil Alves, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

12.12.1. O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

12.12.2. o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

12.12.3. o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

12.12.4. em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

12.12.5. o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

12.12.6. por razões de interesse público.

12.13. O Departamento de Serviços Médico-Hospitalares deverá realizar o controle do fornecimento de produtos, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

12.14. Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um representante como responsável pela ARP junto ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves.

12.15. O setor gerenciador poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

12.16. O setor gerenciador expedirá atestado de inspeção do fornecimento dos produtos, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

12.17. O Fornecedor é obrigado a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da ARP pelo setor gerenciador, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

12.18. O Hospital Municipal Dr. Gil Alves não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata

ou Termo de Referência.

12.19. O acompanhamento e a fiscalização do Departamento de Serviços Médico-Hospitalares não excluem nem reduzem a responsabilidade do Fornecedor pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

XIII - DO FORNECIMENTO

13.1. Os produtos, objeto desta licitação serão fornecidos de forma parcelada, com prazo de entrega de até 03 (três) dias, após a emissão da Ordem de Fornecimento.

13.2. O Hospital Municipal Dr. Gil Alves não aceitará ou receberá qualquer produto com atraso, defeito ou imperfeição, em desacordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referência (**Anexo I**) ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

13.3. Constatadas irregularidades na execução do objeto, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves poderá:

13.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

13.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

13.3.3. Na hipótese de substituição ou complementação do produto, a empresa vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente registrado.

13.4. Não sendo sanadas as irregularidades nos prazos acima indicados, o setor responsável pelo recebimento dos produtos reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente, que deverá proceder à instauração do devido processo administrativo para aplicação de penalidades.

13.5. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

13.6. O recebimento definitivo não eximirá a empresa de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a solicitante venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado para o consumo, no prazo da validade.

13.7. A empresa vencedora deverá se adequar às condições e políticas de carga e descarga do local da entrega, assim como deverá observar as normas de transporte adequadas a cada produto, que deverão ser transportados e manuseados de forma a garantir a sua integridade e a

sua qualidade.

13.8. No caso de atrasos, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves fará um comunicado interno para o gestor do Registro de Preço com cópia para a empresa vencedora informando o período de atraso, sendo que esta deverá estar assinada e datada pelo almoxarife. Após isso, a empresa vencedora estará sujeita às penalidades conforme sanções estabelecidas na lei e no presente edital.

13.9. Será de inteira responsabilidade da empresa vencedora, a entrega dos objetos licitados devidamente embalados e acompanhados de nota fiscal, no endereço do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, situado na Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG. Também serão de responsabilidade da empresa, as despesas e tributos inerentes ao transporte, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários.

13.10. Fornecer os produtos/mercadorias discriminados neste instrumento, com prazo de validade de no mínimo 03 (Três) meses, contados a partir da entrega destes.

13.10.1 - Para os itens que se enquadram como equipamentos, estes deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega destes.

XIV - DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A gestão e fiscalização da execução do objeto deste edital será realizada pelo Departamento de Serviços Médico-Hospitalares do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

14.2. O Departamento de Serviços Médico-Hospitalares, através do Diretor Técnico, atuará como gestor/fiscal da Ata de Registro de Preço.

XV - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos, objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da documentação fiscal pertinente e comprovação do fornecimento dos produtos, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto à Fazenda Federal, ao FGTS, Seguridade Social e Regularidade Trabalhista, vigentes.

15.2. A nota fiscal deverá ser emitida pela empresa vencedora em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especificamente as de natureza fiscal.

15.2.1. Na Nota Fiscal a descrição dos produtos deverá estar em conformidade com o Anexo II, acrescido de marca, lote e validade do produto, para o devido pagamento.

15.3. O Hospital Municipal Dr. Gil Alves, identificando quaisquer divergências na nota fiscal,

principalmente no que tange o valor dos produtos, deverá devolvê-la a empresa vencedora para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

15.4. O pagamento devido pelo Hospital Municipal Dr. Gil Alves será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela empresa vencedora.

15.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da licitante vencedora do certame, bem como falta da comprovação da regularidade fiscal, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento dos produtos.

15.6. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a empresa fornecedora dará ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

XVI - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e, se for o caso, será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

XVII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira (o) em contrário.

17.2. No caso de alteração deste edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Hospital Municipal Dr. Gil Alves.

17.4. É facultado a(o) Pregoeira(o) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a

promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

17.6. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da aquisição.

17.7. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.8. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

17.9. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela(o) Pregoeira(o).

17.10. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de documentação referente ao presente edital e o Hospital Municipal Dr. Gil Alves não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.11. Informações relativas a presente licitação, poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor:

17.11.1. Questões Técnicas e Jurídicas deverão ser formuladas por escrito e dirigidas a(o) Pregoeira(o), protocoladas na Sala de Divisão de Licitação, na Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG, ou encaminhadas através do e-mail licita.hga@gmail.com, com até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

17.12. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o foro da cidade de Bocaiúva, Estado de Minas Gerais, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/1993.

17.13. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pela(o) Pregoeira(o).

17.14. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição.

17.15. Fica assegurado ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

17.16. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora

licitado, sem expressa anuência do Hospital Municipal Dr. Gil Alves.

17.17. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

17.17.1. Anexo I - Termo de Referência;

17.17.2. Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

17.17.3. Anexo III - Modelo de Credenciamento;

17.17.4. Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento

17.17.5. Anexo V - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

17.17.6. Anexo VI - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;

17.17.7. Anexo VII - Modelo de Declaração que não emprega Menor de Idade;

17.17.8. Anexo VIII - Minuta de Ata de Registro de Preços.

17.17.9. Anexo IX - Minuta de Contrato

Bocaiúva/MG, 04 de Maio de 2021.

Pregoeiro Substituto:

Rodrigo Emanuel Siqueira Soares

Equipe de Apoio:

Samira Duarte de Carvalho *Gracilene Leal Medeiros*

Gisele Fernanda Amorim

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para Contratação de empresa para futuro e eventual fornecimento de materiais de limpeza e higiene para atender as necessidades do Hospital Municipal Dr. Gil Alves do município de Bocaiúva/MG.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando que a aquisição dos materiais são para suprir as necessidades constantes de higiene e limpeza das dependências do Hospital, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da instituição.

Considerando que para a realização de uma boa e segura higienização na área hospitalar necessita-se de produtos de qualidade e específicos os quais terão, além da segurança quanto a prevenção de focos de infecção hospitalar darão também a sensação de um ambiente limpo e saudável. Os produtos que estamos solicitando são necessário à manutenção e limpeza do hospital municipal Dr. Gil Alves

A aquisição dos materiais de limpeza e de higiene justifica-se pela necessidade de manter a limpeza, higienização e desinfecção nas dependências do hospital municipal Dr. Gil Alves.

2.2 - A solicitação dos itens visa a realização de Registro de Preços para atender o Hospital Municipal Dr. Gil Alves, no que diz respeito à necessidade de produtos de limpeza e higiene para manutenção do hospital.

3. PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

3.1. Os produtos, objeto deste Termo de Referência serão fornecidos de forma parcelada, com prazo de entrega de até 03 (três) dias, após a emissão da Ordem de Fornecimento.

3.2. O Hospital Municipal Dr. Gil Alves não aceitará ou receberá qualquer produto com atraso, defeito ou imperfeição, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

3.3. Constatadas irregularidades na execução do objeto, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves poderá:

3.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

3.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

3.3.3. Na hipótese de substituição ou complementação do produto, a empresa vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente registrado

3.4. Não sendo sanadas as irregularidades nos prazos acima indicados, o setor responsável pelo recebimento dos produtos reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente, que deverá proceder à instauração do devido processo administrativo para aplicação de penalidades.

3.5. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

3.6. O recebimento definitivo não eximirá a empresa de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a solicitante venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado para o consumo, no prazo da validade.

3.7. A empresa vencedora deverá se adequar às condições e políticas de carga e descarga do local da entrega, assim como deverá observar as normas de transporte adequadas a cada produto, que deverão ser transportados e manuseados de forma a garantir a sua integridade e a sua qualidade.

3.8. No caso de atrasos, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves fará um comunicado interno para o gestor do Registro de Preço com cópia para a empresa vencedora informando o período de atraso, sendo que esta deverá estar assinada e datada pelo almoxarife. Após isso, a empresa vencedora estará sujeita às penalidades conforme sanções estabelecidas na lei e no presente edital.

3.9. Será de inteira responsabilidade da empresa vencedora, a entrega dos objetos licitados devidamente embalados e acompanhados de nota fiscal, no endereço do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, situado na Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG. Também serão de responsabilidade da empresa, as despesas e tributos inerentes ao transporte, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários.

3.10 - Os produtos/mercadorias discriminados que não tem a data de validade na descrição do item, deverão ter no mínimo 03 (três) meses de validade, contados a partir da entrega destes, e considerando também a validade do produto impresso na embalagem, com exceção de alguns produtos que não se enquadram dentro deste prazo de validade; sendo que, para estes casos serão considerados a validade do produto impresso na embalagem e ainda a normatização da validade destes produtos de acordo sua especificidade na lei pertinente.

4. ESTIMATIVA DE PREÇO E QUANTIDADE

4.1. Conforme exigência legal, a Divisão de Compras realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a empresas do ramo do objeto licitado e o preço global estimado para a despesa foi de R$ 749.604,67 (Setecentos e Quarenta e Nove Mil Seiscentos e Quatro Reais Sessenta e Sete Centavos), conforme quantitativos e especificações discriminadas abaixo:

4.1.1 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS:

AMPLA PARTICIPAÇAO

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unit. Estimado R$
0045	SABÃO PASTOSO CONCENTRADO 20KG: Sabão pasta, composição: ácido linear dodecilbenzeno sulfônico, tensoativo aniônico, biodegradável, óleo de pinho, corante, aspecto translúcido, PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 10 a 11g/l. Aplicação limpeza pesada, ação desengraxante. Embalagem de 20kg. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	PCT	150	408,62

HOSPITAL GIL ALVES
BOCAIUVA MG
HOSPITAL REGIONAL

HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES
Praça Zico Caldeira, 50, Centro - CEP 39.390-000
Tel.: (38) 3251-6655 / 3251-6555 / 3251-6556
Bocaiúva - Minas Gerais

EXCLUSIVA E RESERVA DE COTAS DE ATÉ 25% PARA ME/EPP/EQUIP.

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unit. Estimado R$
0001	ÁCIDO MURIÁTICO 5L: Limpador base ácida, tipo líquido. Composição: ácido sulfônico, fluorídrico e muriático. Solúvel em água. Cor incolor. Aplicação limpeza em geral. Embalagem de 5 litros. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	GALÃO	15	54,74
0002	ACIDULANTE 20KG: Acidulante, tipo pó, agente anticloro, função neutralizador de resíduo alcalino e alvejante químico. PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 3,5 a 4,0g/l. Aplicação lavanderia hospitalar. Embalagem balde de polietileno de 20kg. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	BALDE	30	447,80
0003	ÁLCOOL GEL 70% 5L (7048): Álcool etílico, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, apresentação gel, uso hospitalar, sem odor, apresentação galão de 5 litros. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote	GALÃO	500	54,28
0004	ÁLCOOL GEL 70% 800ML: Álcool gel antisséptico 70% em refil, tipo bolsa, bico dosador, adaptável a dispenser de acionamento manual, embalagem de 800ml. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	3000	21,12
0005	ALVEJANTE 20KG: Alvejante, tipo pó, composição: hipoclorito de sódio, alcalinizante, odor característico de alvejante, PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 8,5 a 9,0g/l. Aplicação lavanderia hospitalar. Embalagem balde de polietileno de 20kg. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	BALDE	150	409,65
0006	AMACIANTE 20 LITROS: Amaciante, tipo líquido, composição: cloreto de dialquildimetilamônio, biodegradável, conservantes, estabilizantes, corante e água, sem fragrância, PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 3,5 a 4,0g/l. Aplicação lavanderia hospitalar. Embalagem balde de 20 litros. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	BALDE	100	290,81
0007	AVENTAL DE PLÁSTICO RESISTENTE PARA LAVAGEM DE LOUÇA: Totalmente na cor branca, com tiras para amarrar na cintura, tamanho único	UND	50	23,45
0008	BALDE PLÁSTICO 12L: Material polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, alça de metal com suporte plástico para as mãos, capacidade 12 litros, cor preto.	UND	20	11,55
0009	DESINFETANTE HOSPITALAR 5L: Desinfetante líquido, composição a base de quartenário de amônio, polihexametilenobiguanida; Princípio ativo cloreto alquildimetilbenzil amônio, tensoativo não iônico; sem fragrância; Aplicação limpeza áreas críticas que oferecem maior risco infecção e desinfecção de superfícies fixas e artigos não crítico em áreas hospitalares. Diluição para pronto uso. Embalagem de 5 litros.	GALÃO	100	133,30

0010	DETERGENTE EM PÓ 20KG: Detergente em pó concentrado. Composição química: tensoativos aniônicos, biodegradável, branqueador óptico, enzimas, corante, fragrância suave e água. Princípio Ativo: Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio ou Acido Dodecilbenzeno Sulfônico Linear a 90%. PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 10,50 a 11,50g/l. Aplicação lavagem de roupa e limpeza geral, desenvolvido para uso hospitalar. Embalagem de 20kg. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	BALDE	150	373,93
0011	DETERGENTE EM PÓ 500G: Detergente em pó concentrado. Composição química: tensoativos aniônicos, biodegradável, branqueador óptico, enzimas, corante, fragrância suave e água. Princípio Ativo: Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio ou Acido Dodecilbenzeno Sulfônico Linear a 90%. PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 10,50 a 11,50g/l. Aplicação lavagem de roupa e limpeza geral, desenvolvido para uso hospitalar. Embalagem 500g. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	200	4,52
0012	DETERGENTE NEUTRO 500ML: Detergente neutro concentrado, composição: tensoativo aniônico, tensoativo biodegradável, ácido alquibenzeno, sulfonato de sódio, com ph 7 neutro, solúvel em água, agente umectante. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	1000	2,05
0013	DISPENSER ÁLCOOL GEL: Dispenser para álcool gel, material plástico ABS, capacidade para 800ml, com pressionador, sistema de abertura de travas laterais acionadas por pressão, visor frontal, possuir kit de parafusos e buchas para fixação em parede, cor branca.	UND	100	53,16
0014	DISPENSER COPO DESCARTAVEL: Suporte para copo, material plástico, tipo dispensador, semi-automático com liberação de apenas um copo de cada vez; capacidade de 100 copos, de formato tubular em acrílico, tipo vertical de parede; aplicação copo descartável plástico 200 ml, acompanha kit de parafusos e buchas para fixação em parede.	UND	30	57,13
0015	DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO: Dispenser para papel higiênico, material plástico ABS, capacidade para rolos de 300m e 400m; contendo travas laterais acionadas por pressão; possuir sistema de abertura e fechamento com chave; possuir kit de parafusos e buchas para fixação em parede, medidas aproximadas: altura 28,3 cm, largura 27,2 cm, profundidade 14 cm e peso aproximado de 726 grs, cor branca.	UND	100	54,38
0016	DISPENSER PAPEL TOALHA: Dispenser para papel toalha, material plástico ABS, tipo interfolha, duas ou três dobras, capacidade 1000 folhas; sistema de abertura de travas laterais acionadas por pressão; sistema de abertura e fechamento com chave, visor frontal, possuir kit de parafusos e buchas para fixação em parede. Cor branca.	UND	70	45,86
0017	DISPENSER SABONETE LÍQUIDO: Dispenser para sabonete líquido, material plástico ABS, capacidade para 800ml, com pressionador, sistema de abertura de travas laterais acionadas por pressão, visor frontal, possuir kit de parafusos e buchas para fixação em parede, cor branca.	UND	100	54,76

0018	ESCOVA PARA UNHA: Escova para higienização das mãos, com cerdas de nylon, cabo anatômico antideslizante, dimensões: 70x20x50mm.	UND	100	4,16
0019	ESPONJA DE LÃ: Esponja para limpeza geral, material lã de aço carbono, abrasividade mínima, textura macia e isenta de sinais de oxidação, formato retangular, medidas mínimas 100x50x20mm. Embalagem com 8 unidades.	PCT	300	1,95
0020	FLANELA PARA LIMPEZA TAM 38X58 CM BRANCA: Comum de algodão, na cor branca	UND	200	3,31
0021	HIPOCLORITO DE SÓDIO 12% 5L: Hipoclorito de sódio, concentração 12%, tipo líquido, composição hidróxido de sódio, cloreto, odor característico de cloro; diluição: lavagem pesada- 1:05, leve 1:15. Aplicação desinfecção de roupas, superfícies, equipamentos e objetos hospitalares. Embalagem de 5 litros. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	GALÃO	100	40,83
0022	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% 5L (7054): Hipoclorito de sódio, concentração 1%, tipo líquido, composição hidróxido de sódio, cloreto, odor característico de cloro, já diluído para uso puro. Aplicação desinfecção de roupas, superfícies, equipamentos e objetos hospitalar. Embalagem de 5 litros. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	GALÃO	2000	17,65
0023	LIMPADOR MULTIUSO CREMOSO 500G/ML: Limpador instantâneo multiuso, para limpeza pesada e superfícies laváveis em geral. Composição básica: Linear alquil benzeno sulfanato de sódio, tensoativo não iônico, alcalinizante, sequestrante, éter glicólico, álcool, perfume água; Apresentação cremosa embalado em garrafa plástica de 500 g/ml Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	50	6,39
0024	LIMPADOR MULTIUSO LIQUIDO 500ML: Limpador multiuso, limpeza de todas as superfícies laváveis em geral; sem fragrância; incolor. Composição básica: tensoativo aniônico biodegradável, coadjuvantes, solubilizante e conservante. Alcalinidade: produto alcalino ph 10 a 11. Apresentação líquida. Embalado em garrafa plástica de 500 ml. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	50	3,21
0025	LIMPA VIDRO 500ML: Embalagem plástica remove sujeiras de janelas, vitrines, fórmicas e acrílicas, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	FR	50	5,44
0026	PÁ DE LIXO, EM ALUMÍNIO: Pá de lixo, em alumínio com cabo em madeira, medindo 40 (quarenta) centímetros.	UND	20	12,65
0027	PALHA DE AÇO Nº 0: Palha de aço, composição aço carbono, nº 0, palha fina, para limpeza pesada. Cor cinza. Apresentação embalagem com 1 unidade.	UND	100	1,79
0028	PANO MULTIUSO: Pano multiuso, tipo perfex, ação antibacteriana, alta absorção, alta resistência, composição: 70% de viscose e 30% poliéster, medidas 60x35cm. Embalagem com 5 unidades	PCT	500	8,23

0029	PAPEL HIGIENICO 300M: Papel higiênico, folha simples, sem perfume; macio; cor branca; rolo com 300m. Pacote com 8 unidades.	PCT	1000	41,84
0030	PAPEL HIGIENICO 60M: Papel higiênico, folha simples, sem perfume; macio; cor branca; rolo com 60m. Pacote com 4 unidades.	PCT	100	4,69
0031	PAPEL TOALHA: Papel toalha, interfolhado, 100% fibras naturais de celulose, 2 dobras, macio, absorvente, dimensões aproximadas 23x 22cm, pacote com 1000 folhas, cor branca.	PCT	3000	13,25
0032	PASTA UMECTANTE 20KG: Detergente, tipo pasta, superconcentrado, componente ativo tensoativo aniônico, agente sequestrante, estabilizante, umectante, biodegradável, fragrância pinho. Aplicação roupas hospitalar. Embalagem de 20Kg. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	PCT	150	436,98
0033	PULVERIZADOR BORRIFADOR SPRAY: Pulverizador borrifador spray fabricado em plástico polipropileno resistente, frasco com volume de 500 ml, altura mínima de 23 cm, 2 opções de jatos, um jato dirigido outro em leque controlados por trava, cabeça borrifador em material resistente e tubo com alcance até o fundo do frasco. Deverá conter graduação volumétrica a cada 100 ml.	UND	50	10,02
0034	REFIL DE BORRACHA PARA RODO 40CM: Refil de borracha para rodo de alumínio, medindo aprox. 40cm de comprimento. Compatibilidade universal	UND	50	5,99
0035	REFIL DE BORRACHA PARA RODO 60CM: Refil de borracha para rodo de alumínio, medindo aprox. 60cm de comprimento. Compatibilidade universal	UND	50	8,07
0036	REFIL FILTRO M2/R: Elemento filtrante para uso em bebedouro de água potável, material filtrante polipropileno atóxico, corpo externo poliestireno alto impacto, material declorante carvão ativado impregnado com prata coloidal, filtragem física - retenção de barro, limo, ferrugem e demais sedimentos através de elemento filtrante de polipropileno, filtragem química (decloração) - remoção de cloro, gostos e odores estranhos através de uma camada de carvão ativado impregnado com prata coloidal para evitar proliferação de bactérias no meio filtrante, filtragem física - polimento final através de uma camada de polipropileno com densidade graduada, deixando a água cristalina, vida útil 2.000 litros, dimensões 65mm x 115mm, classificação de eficiência (norma 14.908/04 da ABNT) e conforme Portaria 2914/2011 do Ministério da Saúde.	UND	200	59,90
0037	REFIL FILTRO TRÊS ESTÁGIOS LATINA: Compatível com bebedouro da marca Latina - modelo Puritronic	UND	20	68,90
0038	REFIL FILTRO TRÊS ESTÁGIOS POLAR: Compatível com bebedouro da marca Polar - modelo WP 1000a.	UND	5	68,90
0039	REFIL UMA BORRACHA PARA RODO 40CM: 100 % alumínio 60 cm.	UND	50	6,46

0040	REMOVEDOR DE SUJEIRA 5L: Removedor de sujeira líquido. Composição ácido dodecil benzeno sulfônico, ácido glicólico, ácido oxálico, agente controlador de PH, espessante fragrância, corante e água componentes ativos, ácidos dodecil benzeno sulfônico, ácido glicólico e tensoativo biodegradável. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote	GALÃO	150	41,50
0041	RESERVATÓRIO ALCOOL GEL 800ML: Reservatório para álcool em gel, para dispenser de parede, material plástico. Capacidade de 800ml	UND	150	43,40
0042	RODO DE ALUMÍNIO 60CM: Rodo de alumínio, altura do cabo 1,50m, suporte material metal reforçado, comprimento da borracha 60cm, sistema de troca da borracha, 1 borracha 60cm.	UND	30	42,84
0043	RODO DE PIA 20CM: Rodo de plástico, bordas emborrachas, cabo anatômico, dimensões aproximadas: 23x20x22cm	UND	5	3,91
0044	SABÃO EM BARRA: Sabão em barra neutro, tipo glicerinado, aspecto físico sólido, formato retangular, composição básica sais + ácido graxo + glicerina, características adicionais sem perfume, peso 200g. Pacote com 05 barras de 200g cada. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	80	9,84
0045	SABÃO PASTOSO CONCENTRADO 20KG: Sabão pasta, composição: ácido linear dodecilbenzeno sulfônico, tensoativo aniônico, biodegradável, óleo de pinho, corante, aspecto translúcido, PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 10 a 11g/l. Aplicação limpeza pesada, ação desengraxante. Embalagem de 20kg. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	PCT	50	408,62
0046	SABONETE LÍQUIDO 800ML: Sabonete líquido em refil, tipo bolsa, bico dosador, adaptável a dispenser de acionamento manual, embalagem de 800ml. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	3000	15,49
0047	SABONETE LÍQUIDO CONCENTRADO 5L: Sabonete líquido, composição: lauril éter sulfonato sódico, glicerina, emoliente, agente controlador de ph, perolizante, conservante, essência erva doce, corante e água. Cor perolado. Aplicação higienização das mãos. Embalagem de 5 litros. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	GALÃO	300	34,12
0048	SACO DE LIXO VERMELHO 100 LITROS: Material: Polietileno de alta densidade e Polietileno reciclado ; Reforçado na cor vermelha, pacote com 100 unidades, 85 cm de altura x 75 cm de largura x 40 cm de profundidade	UND	100	37,20
0049	SACO PARA LIMPEZA: Pano de chão alvejado, 100% algodão, mínimo 24 batidas, tamanho 45cmx70cm, cor branca.	UND	1000	4,84

0050	SACO PARA LIXO HOSPITALAR 100L: Saco coleta lixo hospitalar, material polietileno de alta densidade, branco leitoso, capacidade de 100 litros, solda contínua homogênea e uniforme, resistente a ruptura e vazamento, com identificação impressa da simbologia "Infectante Hospitalar", obedecendo a norma NBR 7500, com espessura mínima de 0,6 micras, dimensões mínimas 75x 105cm, confeccionado conforme NBR 9191 da ABNT, e resolução da ANVISA. Embalagem com 100 unidades. Apresentar laudo IPT/IPEM de acordo com as normas do INMETRO.	PCT	400	70,50
0051	SACO PARA LIXO HOSPITALAR 50L: Saco coleta lixo hospitalar, material polietileno de alta densidade, branco leitoso, capacidade de 50 litros, solda contínua homogênea e uniforme, resistente a ruptura e vazamento, com identificação impressa da simbologia "Infectante Hospitalar", obedecendo a norma NBR 7500, com espessura mínima de 0,6 micras, dimensões mínimas 63 x 80cm, confeccionado conforme NBR 9191 da ABNT, e resolução da ANVISA. Embalagem com 100 unidades. Apresentar laudo IPT/IPEM de acordo com as normas do INMETRO.	PCT	300	42,53
0052	SACO PLASTICO PRETO 100LT: Saco plástico lixo, material polietileno de alta densidade, cor preta, capacidade 100 litros, solda contínua, homogênea e uniforme, resistente a ruptura e vazamento, com espessura 0,8 micras, dimensões mínimas 75x105cm. Embalagem com 100 unidades. Apresentar laudo IPT/IPEM de acordo com as normas do INMETRO.	PCT	500	57,08
0053	SACO PLASTICO PRETO 60LT: Saco plástico lixo, material polietileno de alta densidade, cor preta, capacidade 60 litros, solda contínua, homogênea e uniforme, resistente a ruptura e vazamento, com espessura 0,8 micras, dimensões míninas 60x70cm. Embalagem com 100 unidades.	UND	400	44,38
0054	VASSOURA ECOLOGICA: Reciclada de garrafa para limpeza.	UND	100	11,41

4.2. As quantidades estimadas dos itens para fins de registro de preço foram definidas com base na demanda do Departamento de Serviços Médico-Hospitalares.

5. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

5.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de Recurso Próprio consignado no Orçamento, para o exercício de 2021 do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, cujos programas de trabalho e elemento de despesa estão prescritos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

FICHA 053 – 20.02.01.10.302.0015.2211.33903000 - Manutenção dos Atendimentos, Internações, Enfermaria e Ambulatório – Material de Consumo – RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAUDE

FICHA 054 – 20.02.01.10.302.0015.2211.33903000 - Manutenção dos Atendimentos, Internações, Enfermaria e Ambulatório – Material de Consumo – RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAUDE

FICHA 055 – 20.02.01.10.302.0015.2211.33903000 - Manutenção dos Atendimentos, Internações, Enfermaria e Ambulatório – Material de Consumo – RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAUDE.

5.2. Nos exercícios seguintes, as despesas ocorrerão à conta dos recursos consignados na dotação orçamentária própria, alocada para esta finalidade.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos, objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da documentação fiscal pertinente e comprovação do fornecimento dos produtos, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto à Fazenda Federal, ao FGTS, Seguridade Social e Regularidade Trabalhista, vigentes.

7. GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1. A gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo Departamento de Serviços Médico-Hospitalares do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

7.2. O Departamento de Serviços Médico-Hospitalares, através do Diretor Técnico, atuará como gestor/fiscal da Ata de Registro de Preço.

8. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

9. OBRIGAÇÕES

9.1. São obrigações específicas do HOSPITAL:

a) Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto da Ata de Registro de Preços;

b) Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte do Fornecedor;

c) Efetuar o pagamento dos valores pelo fornecimento dos produtos no prazo e nas condições estipuladas na Ata de Registro de Preços;

d) Notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do produto mediante o envio da Ordem de Fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras do Hospital;

e) Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços

registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

f) Notificar o fornecedor, por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento da Ata, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

9.2. São obrigações específicas do FORNECEDOR:

a) Entregar os produtos objeto da Ata de Registro de Preços dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

b) Cumprir os prazos previstos na Ata de Registro de Preços ou outros que venham a ser fixados pelo Hospital;

c) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata de Registro de Preços, durante toda a sua vigência, a pedido do Hospital;

d) Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto da Ata de Registro de Preços pelo Departamento de Serviços Médico-Hospitalares do Hospital, durante a sua execução;

e) Apresentar os produtos devidamente acondicionados, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;

f) Responsabilizar-se por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da presente contratação. A inadimplência do Fornecedor, com referência a esses encargos não transfere ao Hospital a responsabilidade por seu pagamento;

g) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos entregues, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de deficiência ou irregularidade, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

h) Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação, devendo comunicar ao Hospital, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

10. SANÇÕES

10.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da Ata de Registro de Preços:

10.1.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;

10.1.2. 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto;

10.1.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese do Fornecedor, injustificadamente, desistir da Ata de Registro de Preços ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de inadimplência.

10.2. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. O Hospital e a Detentora da Ata poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

11.2. O Município poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93.

11.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

11.4. O ato convocatório deverá ser lido e interpretado na íntegra sendo considerado totalmente aceito após apresentação da documentação e da proposta comercial,

momento que não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

Bocaiúva/MG, 04 de Maio de 2021.

Pregoeiro Substituto:

Rodrigo Emanuel Siqueira Soares

Equipe de Apoio:

Samira Duarte de Carvalho *Gracilene Leal Medeiros*

Gisele Fernanda Amorim

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO: Registro de Preços para Contratação de empresa para futuro e eventual fornecimento de materiais de limpeza e higiene para atender as necessidades do Hospital Municipal Dr. Gil Alves do município de Bocaiúva/MG.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Razão Social: CNPJ:

Endereço:

Telefone: E-mail:

DADOS BANCÁRIOS

Banco: Agência: Conta:

Representante Legal: CPF:

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos produtos do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme planilha abaixo:

OBSERVAÇÕES:

***PARA OS ITENS: 01, 02, 03, 04,05, 06, 09, 10, 11, 21, 22, 23, 24, 25, 32, 40, 44, 45, 46 E 47, APRESENTAR JUNTO DA PROPOSTA DE PREÇOS, O CERTIFICADO DE REGISTRO DO PRODUTO/NOTIFICAÇÃO EMITIDA PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA) OU CÓPIA DA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO CONTENDO O DESPACHO COMPLETO DA CONCESSÃO DO REGISTRO OU DISPENSA, CONFORME O CASO.**

Caso o produto seja isento de Registro no Ministério da Saúde, esta condição deverá ser comprovada pela licitante, acostando a resolução ao procedimento.

*** PARA OS ITENS 50, 51 E 52, APRESENTAR JUNTO DA PROPOSTA DE PREÇOS O LAUDO IPT/IPEM DE ACORDO COM AS NORMAS DO INMETRO.**

AMPLA PARTICIPAÇÃO

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal	Marca
0045	SABÃO PASTOSO CONCENTRADO 20KG: Sabão pasta, composição: ácido linear dodecilbenzeno sulfônico, tensoativo aniônico, biodegradável, óleo de pinho, corante, aspecto translúcido, PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 10 a 11g/l. Aplicação limpeza pesada, ação desengraxante. Embalagem de 20kg. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	PCT	150	0,00	0,00	

EXCLUSIVA E RESERVA DE COTAS DE ATÉ 25% PARA ME/EPP/EQUIP.

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Valor Unitário	Marca
0001	ÁCIDO MURIÁTICO 5L: Limpador base ácida, tipo líquido. Composição: ácido sulfônico, fluorídrico e muriático. Solúvel em água. Cor incolor. Aplicação limpeza em geral. Embalagem de 5 litros. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	GALÃO	15	0,00	0,00	
0002	ACIDULANTE 20KG: Acidulante, tipo pó, agente anticloro, função neutralizador de resíduo alcalino e alvejante químico. PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 3,5 a 4,0g/l. Aplicação lavanderia hospitalar. Embalagem balde de polietileno de 20kg. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	BALDE	30	0,00	0,00	
0003	ÁLCOOL GEL 70% 5L (7048): Álcool etílico, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, apresentação gel, uso hospitalar, sem odor, apresentação galão de 5 litros. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote	GALÃO	500	0,00	0,00	
0004	ÁLCOOL GEL 70% 800ML: Álcool gel antisséptico 70% em refil, tipo bolsa, bico dosador, adaptável a dispenser de acionamento manual, embalagem de 800ml. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	3.000	0,00	0,00	
0005	ALVEJANTE 20KG: Alvejante, tipo pó, composição: hipoclorito de sódio, alcalinizante, odor característico de alvejante, PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 8,5 a 9,0g/l. Aplicação lavanderia hospitalar. Embalagem balde de polietileno de 20kg. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	BALDE	150	0,00	0,00	

0006	AMACIANTE 20 LITROS: Amaciante, tipo líquido, composição: cloreto de dialquildimetilamônio, biodegradável, conservantes, estabilizantes, corante e água, sem fragrância, PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 3,5 a 4,0g/l. Aplicação lavanderia hospitalar. Embalagem balde de 20 litros. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	BALDE	100	0,00	0,00	
0007	AVENTAL DE PLÁSTICO RESISTENTE PARA LAVAGEM DE LOUÇA: Totalmente na cor branca, com tiras para amarrar na cintura, tamanho único	UND	50	0,00	0,00	
0008	BALDE PLÁSTICO 12L: Material polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, alça de metal com suporte plástico para as mãos, capacidade 12 litros, cor preto.	UND	20	0,00	0,00	
0009	DESINFETANTE HOSPITALAR 5L: Desinfetante líquido, composição a base de quartenário de amônio, polihexametilenobiguanida; Princípio ativo cloreto alquildimetilbenzil amônio, tensoativo não iônico; sem fragrância; Aplicação limpeza áreas críticas que oferecem maior risco infecção e desinfecção de superfícies fixas e artigos não crítico em áreas hospitalares. Diluição para pronto uso. Embalagem de 5 litros.	GALÃO	100	0,00	0,00	
0010	DETERGENTE EM PÓ 20KG: Detergente em pó concentrado. Composição química: tensoativos aniônicos, biodegradável, branqueador óptico, enzimas, corante, fragrância suave e água. Princípio Ativo: Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio ou Acido Dodecilbenzeno Sulfônico Linear a 90%. PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 10,50 a 11,50g/l. Aplicação lavagem de roupa e limpeza geral, desenvolvido para uso hospitalar. Embalagem de 20kg. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	BALDE	150	0,00	0,00	
0011	DETERGENTE EM PÓ 500G: Detergente em pó concentrado. Composição química: tensoativos aniônicos, biodegradável, branqueador óptico, enzimas, corante, fragrância suave e água. Princípio Ativo: Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio ou Acido Dodecilbenzeno Sulfônico Linear a 90%. PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 10,50 a 11,50g/l. Aplicação lavagem de roupa e limpeza geral, desenvolvido para uso hospitalar. Embalagem 500g. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	200	0,00	0,00	

0012	DETERGENTE NEUTRO 500ML: Detergente neutro concentrado, composição: tensoativo aniônico, tensoativo biodegradável, ácido alquibenzeno, sulfonato de sódio, com ph 7 neutro, solúvel em água, agente umectante. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	1.000	0,00	0,00	
0013	DISPENSER ÁLCOOL GEL: Dispenser para álcool gel, material plástico ABS, capacidade para 800ml, com pressionador, sistema de abertura de travas laterais acionadas por pressão, visor frontal, possuir kit de parafusos e buchas para fixação em parede, cor branca.	UND	100	0,00	0,00	
0014	DISPENSER COPO DESCARTAVEL: Suporte para copo, material plástico, tipo dispensador, semi-automático com liberação de apenas um copo de cada vez; capacidade de 100 copos, de formato tubular em acrílico, tipo vertical de parede; aplicação copo descartável plástico 200 ml, acompanha kit de parafusos e buchas para fixação em parede.	UND	30	0,00	0,00	
0015	DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO: Dispenser para papel higiênico, material plástico ABS, capacidade para rolos de 300m e 400m; contendo travas laterais acionadas por pressão; possuir sistema de abertura e fechamento com chave; possuir kit de parafusos e buchas para fixação em parede, medidas aproximadas: altura 28,3 cm, largura 27,2 cm, profundidade 14 cm e peso aproximado de 726 grs, cor branca.	UND	100	0,00	0,00	
0016	DISPENSER PAPEL TOALHA: Dispenser para papel toalha, material plástico ABS, tipo interfolha, duas ou três dobras, capacidade 1000 folhas; sistema de abertura de travas laterais acionadas por pressão; sistema de abertura e fechamento com chave, visor frontal, possuir kit de parafusos e buchas para fixação em parede. Cor branca.	UND	70	0,00	0,00	
0017	DISPENSER SABONETE LÍQUIDO: Dispenser para sabonete líquido, material plástico ABS, capacidade para 800ml, com pressionador, sistema de abertura de travas laterais acionadas por pressão, visor frontal, possuir kit de parafusos e buchas para fixação em parede, cor branca.	UND	100	0,00	0,00	
0018	ESCOVA PARA UNHA: Escova para higienização das mãos, com cerdas de nylon, cabo anatômico antideslizante, dimensões: 70x20x50mm.	UND	100	0,00	0,00	
0019	ESPONJA DE LÃ: Esponja para limpeza geral, material lã de aço carbono, abrasividade mínima, textura macia e isenta de sinais de oxidação, formato retangular, medidas mínimas 100x50x20mm. Embalagem com 8 unidades.	PCT	300	0,00	0,00	

0020	FLANELA PARA LIMPEZA TAM 38X58 CM BRANCA: Comum de algodão, na cor branca	UND	200	0,00	0,00	
0021	HIPOCLORITO DE SÓDIO 12% 5L: Hipoclorito de sódio, concentração 12%, tipo líquido, composição hidróxido de sódio, cloreto, odor característico de cloro; diluição: lavagem pesada- 1:05, leve 1:15. Aplicação desinfecção de roupas, superfícies, equipamentos e objetos hospitalares. Embalagem de 5 litros. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	GALÃO	100	0,00	0,00	
0022	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% 5L (7054): Hipoclorito de sódio, concentração 1%, tipo líquido, composição hidróxido de sódio, cloreto, odor característico de cloro, já diluído para uso puro. Aplicação desinfecção de roupas, superfícies, equipamentos e objetos hospitalar. Embalagem de 5 litros. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	GALÃO	2.000	0,00	0,00	
0023	LIMPADOR MULTIUSO CREMOSO 500G/ML: Limpador instantâneo multiuso, para limpeza pesada e superfícies laváveis em geral. Composição básica: Linear alquil benzeno sulfanato de sódio, tensoativo não iônico, alcalinizante, sequestrante, éter glicólico, álcool, perfume água; Apresentação cremosa embalado em garrafa plástica de 500 g/ml Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	50	0,00	0,00	
0024	LIMPADOR MULTIUSO LIQUIDO 500ML: Limpador multiuso, limpeza de todas as superfícies laváveis em geral; sem fragrância; incolor. Composição básica: tensoativo aniônico biodegradável, coadjuvantes, solubilizante e conservante. Alcalinidade: produto alcalino ph 10 a 11. Apresentação líquida. Embalado em garrafa plástica de 500 ml. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	50	0,00	0,00	
0025	LIMPA VIDRO 500ML: Embalagem plástica remove sujeiras de janelas, vitrines, fórmicas e acrílicas, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	FR	50	0,00	0,00	
0026	PÁ DE LIXO, EM ALUMÍNIO: Pá de lixo, em alumínio com cabo em madeira, medindo 40 (quarenta) centímetros.	UND	20	0,00	0,00	
0027	PALHA DE AÇO Nº 0: Palha de aço, composição aço carbono, nº 0, palha fina, para limpeza pesada. Cor cinza. Apresentação embalagem com 1 unidade.	UND	100	0,00	0,00	

0028	PANO MULTIUSO: Pano multiuso, tipo perfex, ação antibacteriana, alta absorção, alta resistência, composição: 70% de viscose e 30% poliéster, medidas 60x35cm. Embalagem com 5 unidades	PCT	500	0,00	0,00	
0029	PAPEL HIGIENICO 300M: Papel higiênico, folha simples, sem perfume; macio; cor branca; rolo com 300m. Pacote com 8 unidades.	PCT	1.000	0,00	0,00	
0030	PAPEL HIGIENICO 60M: Papel higiênico, folha simples, sem perfume; macio; cor branca; rolo com 60m. Pacote com 4 unidades.	PCT	100	0,00	0,00	
0031	PAPEL TOALHA: Papel toalha, interfolhado, 100% fibras naturais de celulose, 2 dobras, macio, absorvente, dimensões aproximadas 23x 22cm, pacote com 1000 folhas, cor branca.	PCT	3.000	0,00	0,00	
0032	PASTA UMECTANTE 20KG: Detergente, tipo pasta, superconcentrado, componente ativo tensoativo aniônico, agente sequestrante, estabilizante, umectante, biodegradável, fragrância pinho. Aplicação roupas hospitalar. Embalagem de 20Kg. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	PCT	150	0,00	0,00	
0033	PULVERIZADOR BORRIFADOR SPRAY: Pulverizador borrifador spray fabricado em plástico polipropileno resistente, frasco com volume de 500 ml, altura mínima de 23 cm, 2 opções de jatos, um jato dirigido outro em leque controlados por trava, cabeça borrifador em material resistente e tubo com alcance até o fundo do frasco. Deverá conter graduação volumétrica a cada 100 ml.	UND	50	0,00	0,00	
0034	REFIL DE BORRACHA PARA RODO 40CM: Refil de borracha para rodo de alumínio, medindo aprox. 40cm de comprimento. Compatibilidade universal	UND	50	0,00	0,00	
0035	REFIL DE BORRACHA PARA RODO 60CM: Refil de borracha para rodo de alumínio, medindo aprox. 60cm de comprimento. Compatibilidade universal	UND	50	0,00	0,00	
0036	REFIL FILTRO M2/R: Elemento filtrante para uso em bebedouro de água potável, material filtrante polipropileno atóxico, corpo externo poliestireno alto impacto, material declorante carvão ativado impregnado com prata coloidal, filtragem física - retenção de barro, limo, ferrugem e demais sedimentos através de elemento filtrante de polipropileno, filtragem química (decloração) - remoção de cloro, gostos e odores estranhos através de uma camada de carvão ativado impregnado com prata coloidal para evitar proliferação de bactérias no meio filtrante, filtragem física - polimento final	UND	200	0,00	0,00	

	através de uma camada de polipropileno com densidade graduada, deixando a água cristalina, vida útil 2.000 litros, dimensões 65mm x 115mm, classificação de eficiência (norma 14.908/04 da ABNT) e conforme Portaria 2914/2011 do Ministério da Saúde.					
0037	REFIL FILTRO TRÊS ESTÁGIOS LATINA: Compatível com bebedouro da marca Latina - modelo Puritronic	UND	20	0,00	0,00	
0038	REFIL FILTRO TRÊS ESTÁGIOS POLAR: Compatível com bebedouro da marca Polar - modelo WP 1000a.	UND	5	0,00	0,00	
0039	REFIL UMA BORRACHA PARA RODO 40CM: 100 % alumínio 60 cm.	UND	50	0,00	0,00	
0040	REMOVEDOR DE SUJEIRA 5L: Removedor de sujeira líquido. Composição ácido dodecil benzeno sulfônico, ácido glicólico, ácido oxálico, agente controlador de PH, espessante fragrância, corante e água componentes ativos, ácidos dodecil benzeno sulfônico, ácido glicólico e tensoativo biodegradável. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote	GALÃO	150	0,00	0,00	
0041	RESERVATÓRIO ALCOOL GEL 800ML: Reservatório para álcool em gel, para dispenser de parede, material plástico. Capacidade de 800ml	UND	150	0,00	0,00	
0042	RODO DE ALUMÍNIO 60CM: Rodo de alumínio, altura do cabo 1,50m, suporte material metal reforçado, comprimento da borracha 60cm, sistema de troca da borracha, 1 borracha 60cm.	UND	30	0,00	0,00	
0043	RODO DE PIA 20CM: Rodo de plástico, bordas emborrachas, cabo anatômico, dimensões aproximadas: 23x20x22cm	UND	5	0,00	0,00	
0044	SABÃO EM BARRA: Sabão em barra neutro, tipo glicerinado, aspecto físico sólido, formato retangular, composição básica sais + ácido graxo + glicerina, características adicionais sem perfume, peso 200g. Pacote com 05 barras de 200g cada. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	80	0,00	0,00	
0045	SABÃO PASTOSO CONCENTRADO 20KG: Sabão pasta, composição: ácido linear dodecilbenzeno sulfônico, tensoativo aniônico, biodegradável, óleo de pinho, corante, aspecto translúcido, PH da solução diluída a 1% em água, aproximadamente entre 10 a 11g/l. Aplicação limpeza pesada, ação desengraxante. Embalagem de 20kg. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	PCT	50	0,00	0,00	

0046	SABONETE LÍQUIDO 800ML: Sabonete líquido em refil, tipo bolsa, bico dosador, adaptável a dispenser de acionamento manual, embalagem de 800ml. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	UND	3.000	0,00	0,00	
0047	SABONETE LÍQUIDO CONCENTRADO 5L: Sabonete líquido, composição: lauril éter sulfonato sódico, glicerina, emoliente, agente controlador de ph, perolizante, conservante, essência erva doce, corante e água. Cor perolado. Aplicação higienização das mãos. Embalagem de 5 litros. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, validade e lote.	GALÃO	300	0,00	0,00	
0048	SACO DE LIXO VERMELHO 100 LITROS: Material: Polietileno de alta densidade e Polietileno reciclado ; Reforçado na cor vermelha, pacote com 100 unidades, 85 cm de altura x 75 cm de largura x 40 cm de profundidade	UND	100	0,00	0,00	
0049	SACO PARA LIMPEZA: Pano de chão alvejado, 100% algodão, mínimo 24 batidas, tamanho 45cmx70cm, cor branca.	UND	1.000	0,00	0,00	
0050	SACO PARA LIXO HOSPITALAR 100L: Saco coleta lixo hospitalar, material polietileno de alta densidade, branco leitoso, capacidade de 100 litros, solda contínua homogênea e uniforme, resistente a ruptura e vazamento, com identificação impressa da simbologia “Infectante Hospitalar”, obedecendo a norma NBR 7500, com espessura mínima de 0,6 micras, dimensões mínimas 75x 105cm, confeccionado conforme NBR 9191 da ABNT, e resolução da ANVISA. Embalagem com 100 unidades. Apresentar laudo IPT/IPEM de acordo com as normas do INMETRO.	PCT	400	0,00	0,00	
0051	SACO PARA LIXO HOSPITALAR 50L: Saco coleta lixo hospitalar, material polietileno de alta densidade, branco leitoso, capacidade de 50 litros, solda contínua homogênea e uniforme, resistente a ruptura e vazamento, com identificação impressa da simbologia “Infectante Hospitalar”, obedecendo a norma NBR 7500, com espessura mínima de 0,6 micras, dimensões mínimas 63 x 80cm, confeccionado conforme NBR 9191 da ABNT, e resolução da ANVISA. Embalagem com 100 unidades. Apresentar laudo IPT/IPEM de acordo com as normas do INMETRO.	PCT	300	0,00	0,00	
0052	SACO PLASTICO PRETO 100LT: Saco plástico lixo, material polietileno de alta densidade, cor preta, capacidade 100 litros, solda contínua, homogênea e uniforme, resistente a ruptura e vazamento, com espessura 0,8 micras, dimensões mínimas 75x105cm. Embalagem com	PCT	500	0,00	0,00	

	100 unidades. Apresentar laudo IPT/IPEM de acordo com as normas do INMETRO.					
0053	SACO PLASTICO PRETO 60LT: Saco plástico lixo, material polietileno de alta densidade, cor preta, capacidade 60 litros, solda contínua, homogênea e uniforme, resistente a ruptura e vazamento, com espessura 0,8 micras, dimensões míninas 60x70cm. Embalagem com 100 unidades.	UND	400	0,00	0,00	
0054	VASSOURA ECOLOGICA: Reciclada de garrafa para limpeza.	UND	100	0,00	0,00	

Valor Total da Proposta AMPLA PARTICIPAÇÃO: R$ ..... (.....).

Valor Total da Proposta EXCLUSIVIDADE E RESERVA DE COTAS DE ATÉ 25% PARA ME/EPP/MEI E EQUIPARADAS: R$ ..... (.....).

Validade das Propostas: R$..... (.....) dias, contados a partir da abertura do envelope Proposta.

Declaramos expressamente que nos preços propostos, que constituirá a única e completa remuneração, estão computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto.

_____, ____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura do Representante Legal/Carimbo CNPJ

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____

ANEXO III
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a). _____, portador(a) do documento de identidade nº _____ e CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Hospital Municipal Dr. Gil Alves, na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, formular e assinar propostas, dar lances verbais, desistir e interpor recursos, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, inclusive assinar ata de registro de preços e contratos.

_____, ____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura do Representante Legal/Carimbo CNPJ

Observação:

1. Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue no ato do Credenciamento.
2. Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada à _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). _____, portador(a) do documento de identidade nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA** expressamente, para fins do disposto no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório.

_____, ____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura do Representante Legal/Carimbo CNPJ

Observação:

1. Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue no ato do Credenciamento.
2. Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ sediada à _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). _____, portador(a) do documento de identidade nº _____ e CPF nº_____ **DECLARA** expressamente, para fins de participação na licitação acima, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

_____, ____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura do Representante Legal/Carimbo CNPJ

Observação:

1. Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue no ato do Credenciamento.
2. Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada à _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). _____, portador(a) do documento de identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA expressamente que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura do Representante Legal/Carimbo CNPJ

Observação:

1. Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue no envelope documentação, pois fazem parte dos referidos documentos de Habilitação.
2. Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

ANEXO VII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a). _____, portador do documento de identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, DOU de 28/10/1999, que não emprega menor de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

_____, ____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura do Representante Legal/Carimbo CNPJ

Observação:

1. Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue no envelope documentação, pois fazem parte dos referidos documentos de Habilitação.
2. Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
3. Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO VIII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES, com sede à Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG, inscrito no CNPJ sob nº 04.842.827/0001-01, isento de inscrição estadual, neste ato representado pelo seu Diretor Geral, o Sr. Atanael Francisco Nery da Cruz, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 581.261.126-20, doravante denominado de **HOSPITAL**, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida na _____, denominada de **FORNECEDOR**, neste ato representada por seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, residente e domiciliado _____, observadas, ainda, as disposições do Edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP, do tipo menor preço por item, para registro de preços, regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006 e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços da empresa supracitada, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial, observadas as condições do Edital que integram este instrumento de registro independentemente de transcrição, mediante as condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para Contratação de empresa para futuro e eventual fornecimento de materiais de limpeza e higiene para atender as necessidades do Hospital Municipal Dr. Gil Alves do município de Bocaiúva/MG, conforme

especificações constantes do Termo de Referência do Edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP.

CLÁUSULA 2ª - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes da presente Ata correrão à conta de Recurso Próprio consignado no Orçamento, para o exercício de 2021 do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, cujos programas de trabalho e elemento de despesa estão prescritos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

FICHA 053 – 20.02.01.10.302.0015.2211.33903000 - Manutenção dos Atendimentos, Internações, Enfermaria e Ambulatório – Material de Consumo – RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAUDE
FICHA 054 – 20.02.01.10.302.0015.2211.33903000 - Manutenção dos Atendimentos, Internações, Enfermaria e Ambulatório – Material de Consumo – RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAUDE
FICHA 055 – 20.02.01.10.302.0015.2211.33903000 - Manutenção dos Atendimentos, Internações, Enfermaria e Ambulatório – Material de Consumo – RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAUDE.

2.2. Nos exercícios seguintes, as despesas ocorrerão à conta dos recursos consignados na dotação orçamentária própria, alocada para esta finalidade.

CLÁUSULA 3ª - DO VALOR

3.1. O valor total da presente Ata é de R$ _____ (_____), conforme especificações abaixo:

CLÁUSULA 4ª - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos, objeto desta Ata será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da documentação fiscal pertinente e comprovação do fornecimento dos produtos, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto à Fazenda Federal, ao FGTS, Seguridade Social e Regularidade Trabalhista, vigentes.

4.2. A nota fiscal deverá ser emitida pelo Fornecedor em inteira conformidade com as exigências legais, especificamente as de natureza fiscal.

4.2.1. Na Nota Fiscal a descrição dos produtos deverá estar em conformidade com a proposta, acrescido de marca, lote e validade do produto, para o devido pagamento.

4.3. O Hospital Municipal Dr. Gil Alves, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, principalmente no que tange o valor dos produtos, deverá devolvê-la ao Fornecedor para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

4.4. O pagamento devido pelo Hospital Municipal Dr. Gil Alves será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pelo Fornecedor.

4.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do Fornecedor, bem como falta da comprovação da regularidade fiscal, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento do produto.

4.6. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, o Fornecedor dará ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

CLÁUSULA 5ª - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Esta Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato, vedada sua prorrogação.

CLÁUSULA 6ª - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O gerenciamento desta Ata de Registro de Preços caberá ao Departamento de Serviços Médico-Hospitalares do Hospital Municipal Dr. Gil Alves.

6.2. O Diretor Técnico do Departamento de Serviços Médico-Hospitalares atuará como gestor/fiscal da Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA 7ª - DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Hospital Municipal Dr. Gil Alves, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial do Município, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

d) em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

e) o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

f) por razões de interesse público.

CLÁUSULA 8ª - DO FORNECIMENTO

8.1. O fornecimento dos produtos dar-se-á nos termos especificados no Anexo I - Termo de Termo de Referência do Edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP, que integra esta Ata de Registro de Preços independentemente de transcrição.

CLÁUSULA 9ª - DAS OBRIGAÇÕES

9.1. São obrigações específicas do HOSPITAL:

a) Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto desta Ata de Registro de Preços;

b) Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte do Fornecedor;

c) Efetuar o pagamento dos valores pelo fornecimento dos produtos no prazo e

nas condições estipuladas nesta Ata de Registro de Preços;

d) Notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do produto mediante o envio da Ordem de Fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras do Hospital;

e) Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

f) Notificar o fornecedor, por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento desta Ata, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

9.2. São obrigações específicas do FORNECEDOR:

a) Entregar os produtos objeto desta Ata de Registro de Preços dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

b) Cumprir os prazos previstos nesta Ata de Registro de Preços ou outros que venham a ser fixados pelo Hospital;

c) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da presente Ata de Registro de Preços, durante toda a sua vigência, a pedido do Hospital;

d) Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços pelo Departamento de Serviços Médico-Hospitalares do Hospital, durante a sua execução;

e) Apresentar os produtos devidamente acondicionados, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;

f) Responsabilizar-se por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da presente contratação. A inadimplência do Fornecedor, com referência a esses encargos não transfere ao Hospital a responsabilidade por seu pagamento;

g) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos entregues, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de deficiência ou irregularidade, ou não se adequarem às especificações constantes nesta Ata, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

h) Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em

compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação, devendo comunicar ao Hospital, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

CLÁUSULA 10ª - DAS SANÇÕES

10.1. O Fornecedor que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de fornecer o produto, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

10.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento desta Ata de Registro de Preços:

10.2.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;

10.2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto;

10.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese do Fornecedor, injustificadamente, desistir da Ata ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de inadimplência.

10.3. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

CLÁUSULA 11ª - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

11.1. O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado ao HOSPITAL, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua

responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo HOSPITAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarci-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

CLÁUSULA 12ª - DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A critério do HOSPITAL, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, a Divisão de Licitações e Contratos convocará os proponentes classificados para, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei nº 8.666/93.

12.2. A Ata de Registro de Preços não obriga o HOSPITAL a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro de preços terá preferência.

12.3. O HOSPITAL avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

12.4. Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o Departamento de Serviços Médico-Hospitalares negociará com o FORNECEDOR sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

12.5. O FORNECEDOR, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer ao HOSPITAL, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

12.6. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o FORNECEDOR ficará

exonerado da aplicação de penalidade.

12.7. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na Sala de Divisão de Licitação, à Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG, dirigida ao Departamento de Serviços Médico-Hospitalares.

CLAÚSULA 13ª - DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei 10.520/2002, cujas normas ficam incorporadas integralmente neste instrumento, ainda que não se faça menção expressa.

CLÁUSULA 14ª - DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Bocaiúva, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

14.2. E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Bocaiúva/MG, ___ de _____ de 2021.

_____

Atanael Francisco Nery da Cruz
Hospital Municipal Dr. Gil Alves
Diretor Geral

_____

Empresa
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____

CPF: CPF:

ANEXO IX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES E A EMPRESA _____, PARA OS FINS NELE INDICADOS.

O HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES, com sede à Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG, inscrito no CNPJ sob nº 04.842.827/0001-01, isento de inscrição estadual, neste ato representado pelo seu Diretor Geral, o Sr. Atanael Francisco Nery da Cruz, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 581.261.126-20, doravante denominado de CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa _____, inscrito no CNPJ sob nº _____, estabelecida na _____, denominada(o) de CONTRATADA(O), neste ato representada por seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, inscrita no CPF sob o nº _____, portadora do documento de identidade nº _____, residente e domiciliado _____, resolvem celebrar o presente contrato, de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para Contratação de empresa para futuro e eventual fornecimento de materiais de limpeza e higiene para atender as necessidades do Hospital Municipal Dr. Gil Alves do município de Bocaiúva/MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência do edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP.

CLÁUSULA 2ª - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de Recurso Próprio consignado no Orçamento, para o exercício de 2021 do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, cujos programas de trabalho e elemento de despesa estão prescritos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

FICHA 053 – 20.02.01.10.302.0015.2211.33903000 - Manutenção dos Atendimentos, Internações, Enfermaria e Ambulatório – Material de Consumo – RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAUDE

FICHA 054 – 20.02.01.10.302.0015.2211.33903000 - Manutenção dos Atendimentos, Internações, Enfermaria e Ambulatório – Material de Consumo – RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAUDE

FICHA 055 – 20.02.01.10.302.0015.2211.33903000 - Manutenção dos Atendimentos, Internações, Enfermaria e Ambulatório – Material de Consumo – RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAUDE.

CLÁUSULA 3ª - DO VALOR

3.1. O valor total do presente contrato é de R$ _____ (_____), conforme especificações abaixo:

CLÁUSULA 4ª - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos, objeto deste contrato será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da documentação fiscal pertinente e comprovação do fornecimento dos produtos, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto à Fazenda Federal, ao FGTS, Seguridade Social e Regularidade Trabalhista, vigentes.

4.2. A nota fiscal deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especificamente as de natureza fiscal.

4.2.1. Na Nota Fiscal a descrição dos produtos deverá estar em conformidade com a proposta, acrescido de marca, lote e validade do produto, para o devido pagamento.

4.3. O Hospital Municipal Dr. Gil Alves, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, principalmente no que tange o valor dos produtos, deverá devolvê-la a

contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

4.4. O pagamento devido pelo Hospital Municipal Dr. Gil Alves será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela contratada.

4.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da contratada, bem como falta da comprovação da regularidade fiscal, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento dos produtos.

4.6. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a contratada dará ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

CLÁUSULA 5ª - DO REAJUSTE

5.1. Os preços contratados poderão ser revistos, desde que comprovado o DESEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO deste contrato, nos termos da alínea "d", inciso II, do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60 (sessenta) dias após sua apresentação.

CLÁUSULA 6ª - DA EXECUÇÃO

6.1. Este Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital da Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 - SRP e, principalmente, observando-se as disposições estabelecidas pela Lei Federal nº 8.666/93, com suas modificações, respondendo a parte inadimplente pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

CLÁUSULA 7ª - DO FORNECIMENTO

7.1. Os produtos, objeto deste contrato serão fornecidos de forma parcelada, com prazo de entrega de até 03 (três) dias, após a emissão da Ordem de Fornecimento.

7.2. O Hospital Municipal Dr. Gil Alves não aceitará ou receberá qualquer produto com atraso, defeito ou imperfeição, em desacordo com as especificações e

condições constantes no Termo de Referência (Anexo I) ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

7.3. Constatadas irregularidades na execução do objeto deste contrato, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves poderá:

7.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

7.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

7.3.3. Na hipótese de substituição ou complementação do produto, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente registrado.

7.4. Não sendo sanadas as irregularidades nos prazos acima indicados, o setor responsável pelo recebimento dos produtos reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente, que deverá proceder à instauração do devido processo administrativo para aplicação de penalidades.

7.5. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

7.6. O recebimento definitivo não eximirá a Contratada de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a solicitante venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado para o consumo, no prazo da validade.

7.7. A Contratada deverá se adequar às condições e políticas de carga e descarga do local da entrega, assim como deverá observar as normas de transporte adequadas a cada produto, que deverão ser transportados e manuseados de forma a garantir a sua integridade e a sua qualidade.

7.8. No caso de atrasos, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves fará um comunicado interno para o Departamento de Serviços Médico-Hospitalares com cópia para a Contratada informando o período de atraso, sendo que esta deverá estar assinada e datada pelo almoxarife. Após isso, a Contratada estará sujeita às penalidades conforme sanções estabelecidas na lei e no presente contrato.

7.9. Será de inteira responsabilidade da Contratada, a entrega do objeto do presente contrato devidamente embalados e acompanhados de nota fiscal, no endereço do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, situado na Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG. Também serão de responsabilidade da Contratada, as despesas e tributos inerentes ao transporte, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários.

7.1 - Os produtos/mercadorias discriminados que não tem a data de validade na descrição do item, deverão ter no mínimo 03 (três) meses de validade, contados a partir da entrega destes, e considerando também a validade do produto impresso na embalagem, com exceção de alguns produtos que não se enquadram dentro deste prazo de validade; sendo que, para estes casos serão considerados a validade do produto impresso na embalagem e ainda a normatização da validade destes produtos de acordo sua especificidade na lei pertinente.

CLÁUSULA 8ª - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1. O presente contrato vigorará até __/__/____, tendo como termo inicial a data de sua assinatura.

CLÁUSULA 9ª - DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto deste contrato será de competência e responsabilidade do Departamento de Serviços Médico-Hospitalares, através do Diretor Técnico, a quem caberá verificar se estão sendo cumpridos os termos do contrato, observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

§1º - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

CLÁUSULA 10ª - DAS OBRIGAÇÕES

10.1. São obrigações específicas da CONTRATANTE:

a) Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto contratado;

b) Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando

ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada;

c) Efetuar o pagamento dos valores contratados pelo fornecimento dos produtos no prazo e nas condições contratuais;

d) Notificar a Contratada quanto à requisição do produto mediante o envio da Ordem de Fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras do Hospital;

e) Notificar a Contratada, sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

10.2. São obrigações específicas da CONTRATADA:

a) Entregar os produtos objeto deste contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

b) Cumprir os prazos previstos neste contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Hospital;

c) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do Hospital;

d) Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto deste contrato pelo Departamento de Serviços Médico-Hospitalares do Hospital, durante a sua execução;

e) Apresentar os produtos devidamente acondicionados, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;

f) Responsabilizar-se por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da presente contratação. A inadimplência da Contratada, com referência a esses encargos não transfere ao Hospital a responsabilidade por seu pagamento;

g) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos entregues, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de deficiência ou irregularidade, ou não se adequarem às especificações constantes deste contrato, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;

h) Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na

licitação, devendo comunicar ao Hospital, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

CLÁUSULA 11ª - DAS SANÇÕES

11.1. A Contratada que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de fornecer os produtos, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

11.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

11.2.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

11.2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a possível rescisão contratual;

11.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplência.

11.3. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

CLÁUSULA 12ª - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

12.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos produtos, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA 13ª - DA RESCISÃO

13.1. A Contratante se reserva o direito de rescindir unilateralmente o presente contrato, na ocorrência das situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, com as consequências contratuais e em outras as previstas em lei ou regulamento.

13.2. O presente contrato poderá, ainda, ser rescindido por acordo entre as partes ou judicialmente, nos termos constantes no art. 79, incisos II e III da Lei 8.666/93.

CLAÚSULA 14ª - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei 10.520/2002, cujas normas ficam incorporadas integralmente neste instrumento, ainda que não se faça menção expressa.

CLÁUSULA 15ª - DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Bocaiúva/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente contrato, com a renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que também assinam, para que produza os efeitos legais.

Bocaiúva/MG, ___ de _____ de 2021.

_____

Atanael Francisco Nery da Cruz
Diretor Geral
CONTRATANTE

_____

Representante Legal
Empresa
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____

CPF: CPF: